



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PROCESSO Nº 007/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS.

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos, através de email, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo empresa CNPJ

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Doresópolis e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações por meio do e-mail: [licitacaodoresopolis@gmail.com](mailto:licitacaodoresopolis@gmail.com)

A não remessa do recibo exime o Núcleo de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Doresópolis/MG, 16 de Janeiro de 2018.

Érika Cristina Lopes Mendonça  
Pregoeira



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

---

---

## PREGÃO PRESENCIAL

---

---

O MUNICÍPIO DE DORESÓPOLIS-MG, com endereço à Praça Tiradentes, nº 29, Centro – Doresópolis/MG, CNPJ 18.306.647/0001-01, isento de inscrição estadual, através do Setor de Licitações, torna público a abertura do **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 007/2018**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 004/2018, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, regido pelas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, pela Lei Complementar nº 123/2006 e nº 147/2014, e pelo Decreto nº 3.555/2000.

A SESSÃO PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO INICIAR-SE-Á ÀS **9:30 HORAS DO DIA 06/02/2018**, NA SALA DE LICITAÇÕES NA SEDE DA PREFEITURA, LOCALIZADA NA PRAÇA TIRADENTES, Nº 29, CENTRO – DORESÓPOLIS/MG.

1 - Declarado encerrado o credenciamento pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recolhimento e abertura dos envelopes contendo as propostas.

2 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante, **devendo os mesmos serem apresentados devidamente preenchidos pelos licitantes:**

- Anexo I - Especificações do Objeto/Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de declaração, conforme o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal; **(no envelope de documentos)**
- Anexo III - Modelo de Procuração; **(no credenciamento)**
- Anexo IV- Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação; **(no credenciamento)**
- Anexo V- Modelo de Declaração para Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte; **(no envelope da proposta)**
- Anexo VI- Modelo de Minuta Contratual; **(Não precisa ser apresentada).**
- Anexo VII- Declaração; **(no envelope de documentos)**
- Anexo VIII- Declaração; **(no envelope de documentos)**
- Anexo IX- Declaração. **(no envelope da proposta)**
- Anexo X- Modelo da Proposta. **(no envelope da proposta)**
- Anexo XI- Declaração de Inclusão de Despesas e Encargos. **(no envelope da proposta)**
- Anexo XII - Tutorial **(Não precisa ser apresentada).**
- Anexo XIII - Proposta Eletrônica (vide tutorial)
- Anexo XIV – Arquivo da Proposta

---

---

### I - DO OBJETO

---

---

1- O presente certame tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de material gráfico para atender as necessidades dos Departamentos Municipais, conforme especificações e informações contidas no Anexo I deste edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

---

## II - DO VALOR ESTIMADO

---

1- O valor estimado desta contratação é de R\$ 148.387,53 (cento e quarenta e oito mil, trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta e três centavos), com base nos parâmetros dispostos no anexo I deste Edital.

2- Os valores de preços indicados no anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA correspondem à estimativa de preços praticados no mercado, e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto da licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão apresentar outros preços que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os critérios de julgamento estabelecidos neste instrumento convocatório.

---

## III – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

---

1- Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, que deverão ser encaminhados por escrito a Pregoeira através do e-mail [licitacaodoresopolis@gmail.com](mailto:licitacaodoresopolis@gmail.com) em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

2- Poderá impugnar o presente instrumento convocatório do Pregão em epígrafe, qualquer pessoa, desde que protocole o pedido no setor de Licitações, ou envie via e-mail [licitacaodoresopolis@gmail.com](mailto:licitacaodoresopolis@gmail.com) em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

2.1- Na hipótese de utilização do e-mail, os originais deverão ser protocolizados no setor de Protocolo da Prefeitura, em até 24 horas após o recebimento do instrumento de impugnação, sob pena de não acolhimento por este Município.

2.2- Quem fizer uso do sistema, torna-se responsável pela qualidade e fidelidade do material transmitido e pela posterior protocolização do original, nos termos do subitem anterior.

3- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

---

## IV - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

1 - A participação na licitação importa total e irrestrita observância dos proponentes às condições deste Edital que atenda aos dispositivos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014 sendo esta destinada somente a Micro, Pequenas e empresas e microempreendedores individuais.

2 - Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar do fornecimento:

**2.1-Empresas que não se enquadram na condição de ME, EPP ou MEI;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

3 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que forneçam os Materiais, relacionados no presente edital, não sendo admitida a participação de empresas em consórcio.

4- Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

- 4.1. Que estiverem incursas nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- 4.2. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial, concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 4.3. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

5 - Cópia deste edital permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no saguão de entrada do Edifício-sede da Prefeitura Municipal de Doresópolis e poderá ser obtida junto ao Setor de Licitações desta Prefeitura ou solicitado através do e-mail: [licitacaodoresopolis@gmail.com](mailto:licitacaodoresopolis@gmail.com).

---

---

**V – DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES**

---

---

1. Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos participantes do PREGÃO, o representante da proponente entregará a PREGOEIRA documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a cópia e original da Cédula de Identidade ou documento legal equivalente, com foto.

2. O credenciamento poderá ser feito por procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório, sempre acompanhado do contrato social e última alteração, contrato social consolidado ou outro instrumento constitutivo da proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para representar a proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, apresentar as propostas e documentos, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no ANEXO III – Modelo de procuração para o credenciamento deste edital.

2.1. Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato social consolidado/ estatuto social da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do estatuto/contrato social consolidado ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5. As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão assistir às sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

6. Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

7. As microempresas e empresas de pequeno porte, para que usufruam da preferência de contratação nos termos do que dispõem os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar junto à documentação do CREDENCIAMENTO, fora de qualquer envelope:

a. Certidão emitida pela Junta Comercial atestando o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. A documentação deverá ser autenticada pelo cartório;

b. Declaração, sob as penas da Lei, que a empresa cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3ª da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da LC nº 123, inexistindo impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

OBS: A certidão prevista na alínea “a” será considerada válida pelo período de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua emissão.

8. Juntamente com a documentação de Credenciamento deverá ser entregue por todas as empresas licitantes a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação de acordo com modelo estabelecido no ANEXO IV – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

9. Os documentos de credenciamento devem ser apresentados a PREGOEIRA fora dos envelopes.

10. O credenciamento da licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

**11. Se a licitante não credenciar um representante estará abdicando do direito de efetuar lances e de recorrer dos atos da Pregoeira.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

12. As empresas que somente enviarem os envelopes, não enviando representantes para participação da Sessão Pública do Pregão, terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais e, automaticamente, não poderão questionar sobre possíveis recursos administrativos.

13. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa licitante neste PREGÃO, sob pena de exclusão sumária das representadas.

---

---

**VI – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO**

---

---

1– A proposta Comercial e a Documentação de Habilitação exigidos neste edital deverão ser apresentadas em **envelopes distintos, indevassáveis e colados, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:**

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**RAZÃO SOCIAL OU NOME DA EMPRESA E ENDEREÇO**  
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 007/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018**

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL OU NOME DA EMPRESA E ENDEREÇO**  
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 007/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018**

---

---

**VII – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº 01**

---

---

1- A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes neste edital e anexos atendendo aos requisitos abaixo e conforme Anexo X, deste edital:

- a) Impressa em papel timbrado, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b) Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- c) A proposta deverá ser apresentada de forma eletrônica (em Pen Drive) – Preenchendo o Anexo XII - proposta eletrônica do edital;
- d) O Licitante deverá apresentar também a proposta impressa do arquivo eletrônico, em papel timbrado ou todas as páginas carimbadas com identificação da empresa, se houver, com carimbo do CNPJ, com clareza, sem emendas, rasuras, borrões ou ressalvas, nem condições escritas à margem, datada, e todas as páginas deverão ser vistas e assinadas ao final pelo representante legal da empresa licitante;
- e) O Licitante deverá apresentar também a proposta impressa do arquivo eletrônico, em papel timbrado ou todas as páginas carimbadas com identificação da empresa, se



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

- houver, com carimbo do CNPJ, com clareza, sem emendas, rasuras, borrões ou ressalvas, nem condições escritas à margem, datada, e todas as páginas deverão ser vistas e assinadas ao final pelo representante legal da empresa licitante;
- f) As rotinas de preenchimento da proposta eletrônica encontra-se no Anexo XII – proposta eletrônica, no campo F1 – tutorial (lado direito da tela);
  - g) O arquivo eletrônico e impresso não poderão em hipótese alguma apresentar divergência de dados sob pena de desclassificação;
  - h) **A mesma deverá apresentar o PREÇO POR ITEM, contendo: todas as especificações dos produtos, MARCA e MODELO (caso possua); o valor unitário numérico; o valor total da proposta numérico e por extenso, expressos em reais (R\$), todos com no máximo 02 (duas) casas decimais; ←**
  - i) No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor unitário orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
  - j) Incluir todos os impostos, taxas, seguros, fretes e outros encargos incidentes;
  - k) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação;
  - l) Garantia de entrega dos produtos em quantidade e qualidade licitadas;
  - m) Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, e/ou que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexecutáveis (art. 48 da Lei no 8.666/93);
  - n) Todas as especificações estabelecidas para o objeto serão tacitamente aceitas pela licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

2 - Para elaboração da proposta, deverá ser observado o teto máximo de preços para os itens, unitários e totais, definidos no ANEXO I - Termo de Referência anexo a este edital, não podendo a proposta de preços ultrapassar os valores unitários e totais.

3 - As propostas que não apresentarem os requisitos acima e aquelas com valores superiores ao preço de referência descrito no Termo de Referência serão desclassificadas.

4 - O licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito a PREGOEIRA, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito.

5 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6 - Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para o licitante tais como: logística, tributos, taxas, fretes, encargos sociais e previdenciários.

7 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

---

8 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste edital.

9 - Garantia de entrega dos produtos em perfeitas condições, sendo que a contratada se responsabilizará por restituí-los gratuitamente na hipótese de não atenderem as condições especificadas neste Edital, mesmo após a data da Autorização emitida pela Prefeitura Municipal e emissão da Nota Fiscal. A garantia não abrangerá estragos oriundos de acidentes, fenômenos, catástrofes, armazenagem prolongada em local de ambiente inadequado, uso indevido ou quaisquer outros estragos derivados do manuseio incorreto;

10 - Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, e/ou que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei no 8.666/93);

11 - Todas as especificações estabelecidas para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

**12- No caso de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

**13.1- Declaração referente ao § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006 (Anexo V);**

13.2- A EPP ou ME que apresentar restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal, deverá apresentar a Certidão com pendência no envelope de documentos, devendo ainda apresentar declaração, juntamente com a proposta comercial, conforme modelo a seguir:

## DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ nº ....., declara sob as penas da lei, possuir restrição nos documentos de comprovação de regularidade fiscal, conforme faculdade prevista na Lei Complementar nº 123/2.006 e firma o compromisso que irá adotar todas as medidas necessárias em razão do prazo concedido para este fim, para tentar promover sua regularização fiscal, caso venha formular o lance vencedor, sob pena de aplicação das sanções legais, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação para o pregão presencial nº 004/2018.

**Data e Local**

**Assinatura do representante legal**

---

## VIII – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

---

1- Depois de abrir as propostas, a Pregoeira verificará sua conformidade com os requisitos do edital e seus anexos, examinará a aceitabilidade quanto aos preços apresentados e procederá à classificação daquela que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento)**, relativamente ao menor preço, para participarem dos lances verbais.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

2- Para fins do que dispõe o art. 48, II, da Lei 8.666/93, a Pregoeira poderá exigir a apresentação da planilha de custos na abertura das propostas bem como após a fase de lances, na própria Sessão.

3- Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas comerciais nas condições do item 1, a Pregoeira classificará as melhores propostas, **até o máximo de 03 (três)**, neste número já incluído a de **menor preço por item**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas.

4- Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio.

5- Às licitantes classificadas conforme nos itens, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, que deverão ser efetuados no prazo máximo de 05 (cinco) minutos em cada oferta.

6- Caso não se realizem lances verbais, verificada a conformidade entre a proposta de **menor preço por item**, as exigências do Edital e ainda, o preço estimado para a contratação, a Pregoeira negociará diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas no título XVI deste Edital.

8- Quando não houver mais lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério do menor preço.

9- A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao preço apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e anexos.

10 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias – Capítulo IX, da proponente. Se não aceitável, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, prosseguindo-se o certame.

11- Ocorrendo a hipótese do item 10, será lícito a Pregoeira negociar diretamente com a proponente subsequente para obtenção de melhor preço.

12- Ainda durante a sessão pública do Pregão, a licitante declarada vencedora deverá readequar seu preço, com as modificações necessárias para sua adaptação ao novo preço proposto, se for o caso.

13- Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

13.1- Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

14- Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.1- A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

14.2 – Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem 14.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 13.1 na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.3 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

15- Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 14.1, o objeto licitado será adjudicado a favor da proposta originalmente vencedora do certame.

16- O disposto no item 14.1 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

17- A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

18- Será desclassificada a proposta que:

18.1- Não atenda aos requisitos deste instrumento convocatório;

18.2- Apresente preço unitário ou global simbólico, de valor zero, superestimado ou manifestamente inexequível, incompatível com os preços e insumos de mercado, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e nos incisos I e II do art. 48, da Lei Federal nº 8.666/93;

18.3- Contenha em seu texto rasuras, emendas, borrões, entrelinhas, defeitos de linguagem ou outras irregularidades que impossibilitem o julgamento;

18.4- Não se referir à integralidade do objeto.

19- Em caso de divergência entre o preço global expresso por extenso e por numeral, prevalecerá o primeiro.

20 - Em caso de divergência entre o somatório dos preços unitários e o preço global da proposta, prevalecerá o primeiro.

21- Na análise das propostas não serão consideradas ofertas e outras informações não solicitadas neste instrumento ou em diligências.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

22- A Pregoeira poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

23- As propostas que omitirem o prazo de validade previsto no item 1, alínea “d”, do Título VII, deste instrumento convocatório serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos, a contar do dia da sessão de recebimento dos envelopes.

24- O(s) preço(s) dos produtos devem ser apresentados em moeda corrente brasileira em até no máximo 02 (duas) casas decimais, discriminando os preços unitários, totais e o total geral, conforme Termo de Referência (anexo I).

---

**IX - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02**

---

1- A habilitação será feita mediante apresentação em original ou cópia autenticada por cartório ou por servidor da administração ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial, dos seguintes documentos:

**1.1- PROVA DE CAPACIDADE JURÍDICA:**

1.1.1- Registro comercial, no caso de empresa individual;

1.1.2- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e última alteração contratual consolidada, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

1.1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**1.2- PROVA DE CAPACIDADE ECONÔMICA-FINANCEIRA:**

1.2.1- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa.

1.2.1- Certidão Negativa de Falência e de Recuperação Judicial e Extrajudicial (Falência e Concordata) expedida pelo Cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo, 90 (noventa) dias antes da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do Artigo 31 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;

1.2.1- As empresas que possuem foro de eleição no contrato social diferente do local da sede deverão apresentar duas certidões Negativas de Falência, sendo uma do foro de eleição e a outra do foro onde se localiza a sede da empresa, caso não presente será inabilitada.

**1.3- PROVA DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

1.3.1- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);

1.3.2- Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

1.3.3- Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Federal (conjunta INSS)**, inclusive quanto à **Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal**, devendo ser, esta última, a do município em que estiver localizada a sede ou domicílio da empresa;

1.3.4- documento comprobatório de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal;

1.3.5- Documento comprobatório de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**1.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

1.4.1 - Alvará de localização e funcionamento fornecido pelo Município da sede da empresa, atualizado;

1.4.2- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características do objeto da licitação, através da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. Os atestados deverão conter:

- a. Razão social e dados de identificação da instituição emitente, preferencialmente em papel timbrado;
- b. Comprovação de capacidade de fornecimento do item ou prestação do serviço, constante do objeto da licitação;
- c. Período de fornecimento/prestação do serviço;
- d. Local e data de emissão;
- e. Nome, cargo e assinatura do responsável pelas informações.

**1.5- OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

1.5.1- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, podendo ser utilizado o ANEXO II – Modelo de declaração que não emprega menor.

2- A Pregoeira poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a **autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet**, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação.

3 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente ou por servidor do município de Doresópolis/MG, com excessão dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

3.1- Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, das referidas cópias, até o dia que antecede a abertura dos envelopes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

3.2- Os documentos mencionados neste Título **não** poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

4- Para certidões emitidas que não tenham de forma explícita, o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data de abertura dos envelopes de documentos de habilitação.

5- A ausência de documento, apresentação dos documentos incompletos ou em desacordo com o previsto neste Edital INABILITARÁ A PROPONENTE.

6- Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

**OBSERVAÇÃO:** A EPP ou ME deverá apresentar toda documentação relativa à comprovação da regularidade fiscal. Caso haja alguma restrição na referida comprovação, assegurar-se-á o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a devida e necessária regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, se requerido pelo licitante e expressamente autorizado pela Administração, razão pela qual a sessão será suspensa e a Pregoeira definirá e comunicará as licitantes a data na qual será dada continuidade ao pregão.

---

---

**X – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES**

---

---

1- No dia, horário e local estabelecidos neste Edital, a PREGOEIRA fará a abertura da sessão, recebendo das empresas interessadas os documentos para credenciamento e os envelopes de Proposta Comercial e Documentação de Habilitação.

2- Os envelopes com a Proposta Comercial e Documentação de Habilitação somente serão recebidos até o horário definido neste edital, a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

3- Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

4- Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério menor preço global.

5- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

6- Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, a PREGOEIRA verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do Edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. Seleção da proposta de menor preço;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

- 
- b. A PREGOEIRA procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;
- c. A PREGOEIRA poderá determinar a participação de todos os proponentes, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, objetivando ampliar a concorrência;
- d. Na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, conforme determinado no Termo de Referência deste edital, será utilizado como critério de desempate o sorteio.

8- A PREGOEIRA convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9- A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

11- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

12- A PREGOEIRA poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13- A aceitabilidade das propostas será aferida a partir dos preços constantes no Termo de Referência deste Edital.

14- Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

15- Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

16- Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a PREGOEIRA examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

17- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para este processo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

18- Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, a PREGOEIRA fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

19- A PREGOEIRA examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

20- Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

21- Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela PREGOEIRA e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

22- No caso de demanda de maior tempo para cadastramento das propostas em razão da grande quantidade de itens, será facultado a PREGOEIRA, suspender a sessão por alguns minutos ou designar nova data para abertura da fase de lances.

---

---

**XI – DAS CONDIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO**

---

---

1- Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – Habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

2- Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, a Pregoeira prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

---

---

**XII – DOS RECURSOS**

---

---

1- Declarada a vencedora do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar razões de recurso, facultando-se às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

1.1- O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.

2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira à vencedora.

3- O acolhimento de recurso, ou a reconsideração da Pregoeira, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

4- A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata, sendo que o prazo de 03 (três) dias para as contrarrazões contar-se-á da data da lavratura da ata.

5- Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

6- Constarão da ata do PREGÃO a ser assinada pela Pregoeira e pelas licitantes presentes, que desejarem, os fatos que ocorrerem na sessão pública, os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de inaceitabilidade e desclassificação de propostas, bem como das inabilitações feitas pela Pregoeira.

7- Dos demais atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei nº 8666/93, caberá:

7.1- Recurso interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no preâmbulo deste Edital, nos casos de: anulação ou revogação da licitação; rescisão de contrato, a que se refere o inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93, aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa;

7.2- Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

8- O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do art. 109 da Lei 8666/93).

9- A intimação da aplicação da penalidade prevista no Capítulo XVI, item 1, alínea “f” deste edital, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, será feita mediante publicação no diário oficial.

---

---

**XIII – PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

---

---

1- Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, cuja condição deverá ser comprovada na sessão pública do Pregão Presencial na fase de credenciamento.

2- Para o exercício do direito de preferência de contratação, no pregão, proceder-se-á da seguinte forma:

2.1- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a PREGOEIRA examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

2.2- Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

2.3- Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

2.4- Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a PREGOEIRA examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante habilitado e declarado vencedor;

2.5- Após a apuração da menor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Pequenas Empresas o direito de preferência à contratação;

2.6- A PREGOEIRA convocará a Pequena Empresa detentora da proposta de menor valor dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores em relação ao valor apresentado pelo proponente declarado vencedor, para que apresente nova proposta de preço inferior ao valor da melhor oferta inicial, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência;

2.7- Realizada nova oferta de preço inferior, nos termos do item anterior, a PREGOEIRA examinará a aceitabilidade desta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

2.8- Sendo aceitável a nova oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da Pequena Empresa que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, observando o seguinte:

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de cinco dias úteis para sua regularização pelo licitante, prorrogável por igual período, com início no dia em que proponente for declarado vencedor do certame, observado o disposto no art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) A regularização da documentação fiscal, conforme disposto na alínea anterior, deverá ser efetuada mediante a apresentação das respectivas certidões negativa de débito ou positiva com efeito de negativa no prazo estipulado na alínea a deste item;

c) O prazo para regularização dos documentos mencionados na alínea b deste item não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e econômico-financeira e ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXIII, da Constituição Federal;

3- Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a Pequena Empresa será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

4- Se a Pequena Empresa não apresentar proposta de preço inferior ao valor da proposta ofertada pelo proponente vencedor ou não atender às exigências de habilitação, após o decurso do prazo de dois dias a PREGOEIRA convocará as Pequenas Empresas remanescentes, se for o caso, que estiverem na situação de empate a que se refere o subitem 21.2. 6 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

5- Caso não haja Pequena Empresa dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de proposta de preço inferior ao valor ofertado pelo proponente vencedor ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, transcorrido o prazo de dois dias, se for o caso, a PREGOEIRA adjudicará o objeto do certame ao licitante originalmente declarado vencedor;

6- Após a aplicação do critério de desempate, se houver, a PREGOEIRA poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

7- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de (três dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela PREGOEIRA ao vencedor.

9- O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Pequena Empresa.

---

---

**XIV – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

1- A vencedora do certame fica automaticamente convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da adjudicação dos itens licitados.

2- No caso de a contratada não assinar a Ata de Registro de Preços ou recusar-se a fazê-lo no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 5% (cinco por cento) do valor estimado para esta licitação, o Município se reserva o direito de convocar outra licitante, observada a ordem de classificação e o disposto do inciso XXII do art. 11 do Decreto 3.555/2000 e o inciso XXIII do art. 4º da Lei 10.520/02.

3- As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas também na Minuta da Ata de Registro de Preços constante do Anexo VI, deste Edital.

---

---

**XV – DAS PENALIDADES**

---

---

1 - São aplicáveis às sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas pertinentes. No que tange as multas, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

a) - Multa pela recusa da Detentora desta Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato quando cabível, retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido ou retirá-la com atraso sem a devida justificativa, aceita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS ou ainda deixar de apresentar a documentação necessária ao ajuste: 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

- b) - Multa por dia de atraso para o início da prestação dos serviços ou fornecimento do produto, conforme fixado na Ordem de Início: 1,0% (um inteiro por cento) por dia sobre o valor do Contrato, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total.
- c) - Multa por atraso da entrega da mercadoria, quando o prazo for superior ao indicado na licitação, na apresentação de cada Ordem de fornecimento de 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de empenho.
- d) - Multa pelo descumprimento de cláusula contratual: 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia.
- e) - Multa pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas pela Fiscalização: 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste.
- f) - Multa por inexecução parcial do ajuste: 30% (trinta inteiros por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.
- g) - Multa por inexecução total do ajuste: 30% (trinta inteiros por cento) sobre o seu valor.
- h) - Multa por cancelamento da Ata por culpa da contratada: 10% (dez por cento) do valor máximo estimado da contratação, considerando – se para tal os valores descrito na tabela do item 1.1

2 - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

3 - O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

4 - O fornecimento dos produtos terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do Edital e Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva ordem de fornecimento, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- d) No caso de vícios do serviço, não sendo sanado no prazo máximo de sete (07) dias, caberá o positivado no Art. 18 § 1º, incisos I, II e III da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

5 – Se por culpa do fornecedor, quando do recebimento da ordem de fornecimento, houver atraso superior a VINTE E QUATRO (24) horas na execução do prazo estipulado no Edital, garantida a defesa prévia, sofrerá ele as seguintes penalidades:

- a) advertência, na primeira vez que o fato ocorrer;
- b) multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da ordem de fornecimento;
- c) cancelamento do seu registro de preços com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

6- A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Doresópolis/MG pelo período de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

7- As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

8- Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

---

---

**XVI – DO PREÇO, DO FORNECIMENTO E PAGAMENTO**

---

---

1 – O fornecimento dos produtos se dará no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após a solicitação do Setor de Compras, de acordo com a necessidade e mediante autorização assinada pelo responsável.

2 – Os pedidos realizados dos materiais poderão ser efetuados de forma parcelada, de acordo com a necessidade dos Departamentos Municipais e Termo de Referência – anexo I.

3 - O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos constantes do Anexo I será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, a contar do recebimento da Nota Fiscal, em conformidade com o Pedido/NAF.

4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

5 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos, etc.

6 - É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, antes de ser completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite da assinatura da Ata, indicada no Capítulo XV do presente Edital; ressalvada a hipótese de desequilíbrio econômico-financeiro onde será concedido o realinhamento de preços, com vistas a ajustar o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes.

7- O Município poderá autorizar, quando reconhecer a ocorrência de força maior ou de conveniência administrativa, alteração contratual de que decorra variação do valor do contrato ou modificação na forma, qualidade, redução ou acréscimo do item contratado, nos limites estabelecidos no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, a qual se formalizará através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente para cada contrato e a ele incorporado. As ordens de fornecimento expedidas serão circunstanciadas e pormenorizadas, especialmente em caso de possível aditamento.

8- A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

9- O contrato firmado com o Município não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação sem autorização deste por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

10- A contratada deverá ser responsável pelo pagamento de todos os encargos, tributos e quaisquer outras contribuições que sejam exigidas para a entrega dos produtos.

11- A contratada assumirá inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária de acidentes de trabalho e quaisquer outras relativas a danos a terceiros.

12- A contratada se responsabilizará por quaisquer danos ou prejuízos, materiais ou pessoais, decorrentes de culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos, em decorrência da execução deste contrato, assegurado o direito de defesa.

13- Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização(ões).

14- Ressaltamos que a empresa vencedora deverá se adequar para quaisquer exigências da Receita Federal e demais órgãos competentes, especificamente os Protocolos de ICMS que dispõe, dentre outras exigências, sobre a emissão de Nota Fiscal na forma eletrônica para *“os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”*;

15- Para receber seus créditos a Contratada deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

16- A Prefeitura Municipal de Doresópolis/MG reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

17- Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

18- A contratada estará comprometida com a regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade e aperfeiçoamento do sistema, sujeitando-se às modificações quantitativas e qualitativas no objeto contratual determinadas pelos Departamentos Municipais, que tenham como objetivo ampliar ou reduzir as quantidades dos itens que lhe foram adjudicados, nos termos da legislação vigente.

19- A contratada se responsabilizará por quaisquer danos ou prejuízos, materiais ou pessoais, decorrentes de culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos, em decorrência da execução deste contrato, assegurado o direito de defesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

---

**XVII - DA REVISÃO DE PREÇOS**

---

---

1- Havendo alterações na conjuntura econômica do País ou do Estado, que resulte em desequilíbrio financeiro permanente, nas condições do contrato e nas hipóteses autorizadas pela Lei de Licitações, a Contratada poderá pleitear revisão de preços.

2- A revisão será aprovada conforme apresentação das Planilhas de Custo dos produtos e Nota Fiscal anterior ao processo do qual baseou o preço da proposta apresentada e a Nota Fiscal atual comprovando o preço a ser revisado. O preço poderá sofrer acréscimo como decréscimo de acordo com o preço praticado no mercado.

3- A cada pedido de revisão de preço deverá comprovar as alterações ocorridas e justificadoras do pedido, demonstrando novamente a composição do preço, através de notas fiscais que comprovem o aumento do preço.

4- É VEDADO À CONTRATADA INTERROMPER O FORNECIMENTO, SENDO A REFERIDA OBRIGADA A CONTINUAR A FORNECER OS MATERIAIS ENQUANTO AGUARDA O TRÂMITE DO PROCESSO DE REVISÃO DE PREÇOS, ESTANDO NESTE CASO SUJEITO ÀS PENALIDADES PREVISTAS NESTE EDITAL.

5- A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais.

---

---

**XVII – DA DOTAÇÃO**

---

---

1- A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no procedimento pelo setor competente do Município de Doresópolis/MG, sob os números:

02.02.01.04.122.0003.2012.3.3.90.30.00- Ficha 41  
02.03.01.12.361.0004.2026.3.3.90.30.00- Ficha 83  
02.03.01.12.365.0005.2031.3.3.90.30.00- Ficha 102  
02.03.01.12.365.0005.2032.3.3.90.30.00- Ficha 109  
02.03.02.12.361.0006.2036.3.3.90.30.00- Ficha 130  
02.03.02.12.365.0006.2043.3.3.90.30.00- Ficha 150  
02.03.03.12.365.0007.2053.3.3.90.30.00- Ficha 194  
02.04.01.10.122.0008.2056.3.3.90.30.00- Ficha 205  
02.04.01.10.122.0008.2139.3.3.90.30.00- Ficha 207  
02.04.01.10.301.0008.2057.3.3.90.30.00- Ficha 217  
02.04.02.10.122.0009.2139.3.3.90.30.00- Ficha 240  
02.04.02.10.301.0009.2075.3.3.90.30.00- Ficha 247  
02.04.02.10.301.0009.2143.3.3.90.30.00- Ficha 260  
02.04.02.10.304.0009.2080.3.3.90.30.00- Ficha 275  
02.05.01.08.122.0010.2083.3.3.90.30.00- Ficha 286



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

---

02.05.01.08.244.0010.2091.3.3.90.30.00- *Ficha 301*

02.05.01.08.244.0010.2093.33.90.30.00- *Ficha 309*

02.05.02.08.244.0011.2101.3.3.90.30.00- *Ficha 330*

02.05.02.08.244.0011.2102.3.3.90.30.00- *Ficha 339*

02.05.02.08.244.0012.2104.3.3.90.30.00- *Ficha 350*

02.05.03.16.482.0010.2107.3.3.90.30.00- *Ficha 356*

02.06.01.17.512.0014.2111.3.3.90.30.00- *Ficha 381*

02.07.01.15.452.0015.2119.3.3.90.30.00- *Ficha 416*

02.07.01.15.452.0015.2122.3.3.90.30.00- *Ficha 435*

02.08.01.26.782.0016.2134.3.3.90.30.00- *Ficha 467*

02.08.01.26.782.0016.2136.3.3.90.30.00- *Ficha 475*

---

---

**XVIII – DA FISCALIZAÇÃO**

---

---

1- O setor competente para autorizar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, objeto desta licitação, será através dos Departamentos Municipais, da Prefeitura Municipal de Doresópolis/MG, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

2 – O Município, através dos Departamentos Municipais, reserva-se no direito de não aceitar os materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos do art. 78, inciso I e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

---

---

**XIX – DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

1- A Ata de Registro de Preços conterà cláusula de rescisão, que poderá ser judicial ou extrajudicial, podendo esta ser por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8666/93.

1.1- Nos casos de rescisão extrajudicial por ato unilateral, a contratada será notificada, em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

2 – Além das hipóteses previstas no item acima, a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindindo sempre que a contratada agir dolosamente.

3- A ata poderá ser alterada mediante termo aditivo nas hipóteses previstas no art. 57 e 65 da lei 8.666/93.

---

---

**XX – DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

---

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

1- As interessadas na presente licitação poderão retirar cópia do Edital no Setor de Licitações desta Prefeitura, nos dias úteis, das 13h às 17h ou solicitar através do e-mail: [licitacaodoresopolis@gmail.com](mailto:licitacaodoresopolis@gmail.com).

2- É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

3 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

4 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

5 - Uma vez incluído no procedimento licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de documentos de licitantes que tenham sua “Proposta Comercial” desclassificada ou não vençam nenhum item licitado.

6 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

7 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

8- A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

8.1 - Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via e-mail, e, posteriormente, deverão ser enviados a Pregoeira em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio;

8.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

9- A participação da licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

10- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

11- O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

14- As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por escrito, **até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura dos envelopes**, para o Setor de Licitações, na sede da Prefeitura, no horário de 8 às 12 horas e de 13 às 16 horas, ou através do e-mail [licitaçãodoresopolis@gmail.com](mailto:licitaçãodoresopolis@gmail.com), **sob pena de não acolhimento**.

15- Fica eleito o foro da Comarca de Piumhi, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

16- Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pela Pregoeira.

Doresópolis/MG, 19 de Janeiro de 2018.

**ÉRIKA CRISTINA LOPES MENDONÇA**  
**PREGOEIRA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 004/2018**

**1- OBJETO**

1.1- O presente certame tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de MATERIAL GRÁFICO para atender as necessidades dos Departamentos Municipais, mediante especificações abaixo:

ITEM	UNID.	QUAN T.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITAR IO	VALOR TOTAL
1	Unid.	500	Folha de Papel Timbrado 100 x 1 Via FTO 9 OFF SET 90G 4 x 0 Cores.	1,3233	661,6667
2	Unid.	500	Envelope 18,5 x 24,8 Ouro Timbrado.	0,8467	423,3333
3	Unid.	500	Envelopes - Ouro - Timbrados - Tamanho 24 x 34 cm.	1,0667	533,3333
4	Unid.	500	Pastas Processo Licitatório - Formato 4 - Cartão Supremo 250g - 2 Vincos 4x0 Cores.	2,97	1.485,00
5	Unid.	200	Alvará de Licença e Localização - Formato 8 - 4x0 Cores - Off Set 180g.	2,3033	460,6667
6	Bloco	50	Requisição de Material Interna - Formato 9 - 50 x 2 vias. Intercalado com Carbono Oni Time.	12,0533	602,6667
7	Bloco	30	Guia de Arrecadação - 50 x 4 Vias - Formato 16 - Papel Autocopiativo.	21,05	631,5000
8	Bloco	20	Histórico da Dispensa Mensal de Tuberculostáticos - Formato 9 100x1 Via - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
9	Bloco	20	Relatório Mensal de Distrib. e Cont. de Est. e Ins. de Prevenção 100x1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
10	Unid.	20	Controle Mensal dos Casos de Tuberculose. 100x1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
11	Bloco	20	Formulário de Marcad. do Cons. Aliment. - Indiv. com 5 anos de idade ou mais - 100 x 1 via - Formato 12 - Off Set 75g.	18,58	371,60
12	Bloco	30	Requisição de Exame Citopatológica - Colo de Útero 100 x 1 via - Formato 9 - 1x1 Cor -	19,6333	589,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

			Magenda - Off Set 75g.		
13	Bloco	30	Requisição de Mamografia 100 x 1 via - Formato 9 - 2x2 Cores - Off Set 75g.	25,4333	763,00
14	Bloco	20	Registro de Atividades, Procedimentos e Notificações 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
15	Bloco	20	Dados Epidemiológicos - Teste do Pezinho - Dados Mensais 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
16	Bloco	20	Movimento Mensal de Controle Ambulatorial de Doentes e Contatos de Hanseníase em Minas Gerais - 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
17	Bloco	20	Monitorização das Doenças Diarréias Agudas - Impresso Modelo I 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
18	Bloco	20	Monitorização das Doenças Diarréias Agudas - Impresso Modelo II 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
19	Bloco	20	Formulário de Marcadores do Consumo Alimentar - Crianças Menores de 5 anos de idade - 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
20	Bloco	20	Comunicação Interna 50 x 2 vias - Formato 9 - Intercalado com Carbono Oni Time.	21,7667	435,3333
21	Bloco	20	SISVAN - Dados Cadastrais 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
22	Bloco	300	Receituário Médico - SAÚDE EM CASA 50 x 2 vias - Formato 16 - Intercalado com Carbono Oni Time.	9,8833	2965,00
23	Bloco	50	Receituário Médico - Saúde Bucal. 50x2 vias - Formato 16 - Intercalado com Carbono Oni Time.	11,8933	594,6667
24	Bloco	20	Levantamento Epidemiológico Mensal 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
25	Bloco	30	Acompanhamento de Gestantes 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	17,8067	534,20
26	Bloco	30	Acompanhamento de Diabético 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	25,52	534,20
27	Bloco	20	SISVAN - Mapa de Acompanhamento Nutricional 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
28	Bloco	50	Visita Familiar - Unidade Básica de Saúde da Família 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.	17,4667	873,3333
29	Bloco	20	Atestado Médico / Afastamento Trabalho 100 x 1 via - Formato 16 - Off Set 75g.	13,7333	274,6667



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

30	Bloco	20	Sistema de Informação Básica - Registro de Atividades, Procedimentos e Notificações - 100 x 1 Cor - Off Set 75g.	19,1467	382,9333
31	Bloco	30	Requisição / Resultado de Exames 50 x 2 vias - Formato 16 - Intercalado com Oni Time.	15,8433	475,30
32	Unid.	5000	Folders - Cores - 4 x 4 Cores - Couchê 150g - Formato: 20 x 30cm. Modelos a serem definidos pela administração.	0,45	2.250,00
33	Unid.	200	Diário de Classe - Bimestral.	17,00	3.400,00
34	Bloco	40	Notificação de Receitas - Receituário Azul. 100 x 1 via - SB Azul 75g.	16,49	656,60
35	Bloco	20	Ficha Sócio-Econômica Familiar - Dados Cadastrais 100 x 1 via - Formato 9 - 1 x 1 Cor - Off Set 75g.	18,2933	365,8667
36	Bloco	50	Requisição de Material - Diversos 50 x 2 vias - Formato 32 - Papel Autocopiativo.	10,3733	518,6667
37	Bloco	50	Requisição de Combústivel / Postos de Gasolina 50 x 2 vias - Formato 32 - Papel Autocopiativo.	10,3733	518,6667
38	Bloco	20	Auto-Termo - Formato 9 - 50 x 3 vias - Intercalado com Carbono Oni Time.	23,00	460,00
39	Unid.	30	Carimbo Auto Entintável.	41,8333	1.255,00
40	Unid.	30	Carimbo de Madeira.	21,8333	655,00
41	Unid.	1.500	Caderno Escolares -80 folhas- Pautado- Capa Triplex 250g- Personalizado- Espiral	16,00	24.000,00
42		200	Caderno Escolares – 80 folhas- Sem Pauta- Capa Triplex 250 g – Personalizado- Grampeado ao meio.	11,85	2.370,00
43	Unid.	3000	Cartazes em Papel Couche Brilho - Gramatura 115g - Formato: 62 x 42cm. Cores: 4x0 Cor - Acabamento Refilado - Modelos a serem definidos pela adm.	5,5733	16.720,00
44	Unid.	3000	Cartazes em Papel Couche Brilho - Gramatura 115g - Formato: 45x35cm Cores: 4x0 Cor - Acabamento Refilado - Modelos a serem definidos pela adm.	2,5333	7.600,00
45	Unid.	1000	Certificados em Papel Couche Fosco - Gramatura 250g - Formato: 30x20cm Cores: 4x0 Cor - Modelos a serem definidos pela administração.	2,6067	2.606,6667
46	Unid.	5000	Convites em Papel Couche Brilho - Gramatura 150g - Formato: 30x20cm Cores: 4x4 Cores - Modelos a serem definidos pela administração.	1,3667	6.833,3333



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

47	Unid.	500	Envelope 11 x 22cm - Off Set 90g - Cor 1x0 Cor.	0,6033	301,6667
48	Unid.	5000	Panfleto em Papel Couche 115g - Formato: 21 x 15cm. Cores: 4 x 0 Cor - Modelos a serem definidos pela administração.	0,3633	1.816,6667
49	Unid.	1000	Crachás em Papel Couche 25g - Formato: 10x15cm - Com Acabamento Cores: 4x0 Cor - Modelos a serem definidos pela administração.	1,70	1.700,00
50	Unid.	1000	Carteirinhas em Papel Couche 250g - Formato: 10x7cm. Cores: 4x0 Cor - Modelos a serem definidos pela administração.	1,43	1.430,00
51	Unid.	3000	Cartão em Papel Couche 250g - Formato: 10x15cm. Cores: 4x0 Cor - Modelos a serem definidos pela administração.	1,3433	4.030,00
52	Unid.	2000	Boletins Escolares - Cartolina 180g - 1 x 1 Cor Formato 9.	0,5533	1.106,6667
53	Unid.	2000	Histórico Escolar - Ensino Fundamental - 1 x 1 Cor. Formato 8 - Off Set 180g.	0,5533	1.106,6667
54	Unid.	2000	Histórico Escolar - Ensino Médio - 1 x 1 Cor Formato 8 - Off Set 180g.	0,5533	1.106,6667
55	Unid.	8	Agenda Programática - Acabamento em Espiral - Área Saúde.	950,00	7.600,00
56	Unid.	100	Agenda 2015 - Capa Dura - Mês a Mês - Área Saúde Modelos a serem definidos pela administração.	128,00	12.800,00
57	Bloco	10	NASF - Formulário de Acompanhamento - 100 x 1 via - Formato 9 Papel Off Set 75g.	20,84	208,40
58	Bloco	10	NASF - Formulário de Acompanhamento - 100 x 1 via - Formato 9 Papel Off Set 75g - 1 x 0 Cores.	21,8333	218,3333
59	Bloco	50	NASF - Formulário de Parecer Final - 100 x 1 via - Formato 9 Papel Off Set 75g - 1 x 0 Cor.	17,8067	890,3333
60	Bloco	50	NASF - Formulário de Encaminhamento - 100 x 1 via - Formato 9 Papel Off Set 75g - 1x0 Cor.	17,8067	890,3333
61	Bloco	50	NASF - CNES - CNES PROF. - CBO Prof. - mês/ano - Folha - Assin. Prof. 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1 x 0 Cor.	17,8067	890,3333
62	Bloco	120	NASF - Ficha de Anamnese Nutricional 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1 x 1 Cor.	14,4767	1.737,20
63	Bloco	100	NASF - Avaliação Fisioterapêutica 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1 x 1 Cor.	15,1333	1.513,3333
64	Bloco	10	NASF - Ficha de Acompanhamento/Projeto	20,6067	206,0667



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

			Siluetas de Prev. e Cont. de Obesidade em Adultos - 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1x0 Cor.		
65	Bloco	10	NASF - Atendimento em Grupo - Lista de Presença 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1 x 0 Cor.	20,6067	206,0667
66	Bloco	10	NASF - Reunião de Equipe 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1 x 0 Cor.	20,6067	206,0667
67	Bloco	100	NASF - Anamnese do Paciente 100x1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1x1 Cor.	15,2333	1.523,33 33
68	Unid.	3000	Revista Informativa - Impressão 4x4 Cores - Capa Couche 150g com Acabamento UV Total - Miolo 20 Páginas no Couche 115g Brilho. Acabamento Grampeado - Modelo a ser definido pela administração.	6,1667	18.500,0 0

1.1- Os pedidos realizados dos materiais poderão ser efetuados de forma parcelada, de acordo com a necessidade dos Departamentos Municipais e Termo de Referência.

1.2- Os Departamentos Municipais reservam-se o direito de não aceitar os materiais em desacordo com o previsto neste Edital.

## **2- CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS MATERIAIS**

2.1- Prazo e Condições de Entrega;

2.1.1- Os materiais gráficos deverão ser entregues, no prazo máximo de 10 (dez) dias, no Departamento Municipal solicitante, no horário de funcionamento, de 8h às 12h e das 13h às 16h, após a solicitação do Setor de Compras, que fará o recebimento provisório, no prazo máximo de 48 horas.

2.1.2- Os materiais deverão ser entregues mediante solicitação dos Departamentos Municipais, e a emissão da Ordem de Fornecimento, pelo Departamento de Compras.

2.1.3- A contratada ficará responsável pelo transporte adequado dos materiais até o local onde os mesmos serão entregues.

### **2.2 - Procedimentos de Entrega**

A entrega observará os seguintes procedimentos:

#### **2.2.1 Recebimento Provisório:**

Os materiais serão recebidos provisoriamente, para verificação da quantidade e conformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência.

#### **2.2.2- Recebimento Definitivo:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

---

O recebimento definitivo do objeto licitado se dará em 48 horas após a entrega e verificação da conformidade do objeto licitado com a quantidade, especificação e preço.

2.2.3- Caso o objeto licitado apresente irregularidades, especificações incorretas, ou esteja fora do prazo de validade ou com a data de fabricação superior a 06 (seis) meses, a unidade solicitará a regularização no prazo máximo de 48 horas. O atraso na correção dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades cabíveis.

Doresópolis/MG, 19 de Janeiro de 2018.

**ÉRIKA CRISTINA LOPES MENDONÇA**  
**PREGOEIRA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**  
PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

\_\_\_\_\_, CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, infra-assinado DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, maior de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

**(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DE DOCUMENTOS)**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**  
PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

**ANEXO III**

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO**

A \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, a quem confere amplos poderes para junto ao Município de Doresópolis/MG praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 004/2018**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

Local e data.

*REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA*  
*ASSINATURA SOBRE CARIMBO*

**(DEVERÁ SER APRESENTADA NO CREDENCIAMENTO)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**  
PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018**

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa \_\_\_\_\_ (indicação da razão social) cumpre os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018**, que tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual aquisição de MATERIAL GRÁFICO para atender as necessidades dos Departamentos Municipais, **conforme especificações e informações contidas no Anexo I do edital.**

Local e data.

*REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA*  
*ASSINATURA SOBRE CARIMBO*

**(DEVERÁ SER APRESENTADA NO CREDENCIAMENTO)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS/MG  
Att. Pregoeira

**Procedimento nº 007/2018**  
**Pregão Presencial nº 004/2018**

(nome/razão social) ....., inscrita no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ....., DECLARA, sob as  
sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser MICROEMPRESA ou EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos  
impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

**(DEVE SER APRESENTADA NO ENVELOPE DA PROPOSTA – APENAS SE A  
EMPRESA SE ENQUADRAR EM MICROEMPRESA - ME OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE - EPP)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**  
PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

**ANEXO VI**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 007/2018 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2018, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Doresópolis/MG, o Exmo. Sr. Eliton Luiz Moreira, Prefeito Municipal, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09/06/1994 e das demais normas legais aplicáveis, e ainda regido o presente certame pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº. 3.931, de 19/09/2001, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2018, por deliberação da servidora, Érika Cristina Lopes Mendonça, designada como Pregoeira Oficial, bem como da Equipe de Apoio, todos nomeados pela Portaria nº 219 de 02 de janeiro de 2018, **RESOLVE** registrar preços para aquisição de material gráfico para atender as necessidades dos Departamentos Municipais, à Empresa....., CNPJ ..... estabelecida na ....., cuja proposta foi classificada no certame acima numerado, a qual apresenta seqüência de classificação observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se segue:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1 – Constitui objeto da presente o Registro de preços para futura e eventual aquisição de material gráfico para atender as necessidades dos Departamentos Municipais, conforme especificações:

ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Unid.	500	Folha de Papel Timbrado 100 x 1 Via FTO 9 OFF SET 90G 4 x 0 Cores.		
2	Unid.	500	Envelope 18,5 x 24,8 Ouro Timbrado.		
3	Unid.	500	Envelopes - Ouro - Timbrados - Tamanho 24 x 34 cm.		
4	Unid.	500	Pastas Processo Licitatório - Formato 4 - Cartão Supremo 250g - 2 Vincos 4x0 Cores.		
5	Unid.	200	Alvará de Licença e Localização - Formato 8 -		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

			4x0 Cores - Off Set 180g.		
6	Bloco	50	Requisição de Material Interna - Formato 9 - 50 x 2 vias. Intercalado com Carbono Oni Time.		
7	Bloco	30	Guia de Arrecadação - 50 x 4 Vias - Formato 16 - Papel Autocopiativo.		
8	Bloco	20	Histórico da Dispensa Mensal de Tuberculostáticos - Formato 9 100x1 Via - Off Set 75g.		
9	Bloco	20	Relatório Mensal de Distrib. e Cont. de Est. e Ins. de Prevenção 100x1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
10	Unid.	20	Controle Mensal dos Casos de Tuberculose. 100x1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
11	Bloco	20	Formulário de Marcad. do Cons. Aliment. - Indiv. com 5 anos de idade ou mais - 100 x 1 via - Formato 12 - Off Set 75g.		
12	Bloco	30	Requisição de Exame Citopatológica - Colo de Útero 100 x 1 via - Formato 9 - 1x1 Cor - Magenda - Off Set 75g.		
13	Bloco	30	Requisição de Mamografia 100 x 1 via - Formato 9 - 2x2 Cores - Off Set 75g.		
14	Bloco	20	Registro de Atividades, Procedimentos e Notificações 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
15	Bloco	20	Dados Epidemiológicos - Teste do Pezinho - Dados Mensais 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
16	Bloco	20	Movimento Mensal de Controle Ambulatorial de Doentes e Contatos de Hanseníase em Minas Gerais - 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
17	Bloco	20	Monitorização das Doenças Diarréias Agudas - Impresso Modelo I 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
18	Bloco	20	Monitorização das Doenças Diarréias Agudas - Impresso Modelo II 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
19	Bloco	20	Formulário de Marcadores do Consumo Alimentar - Crianças Menores de 5 anos de idade - 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
20	Bloco	20	Comunicação Interna 50 x 2 vias - Formato 9 - Intercalado com Carbono Oni Time.		
21	Bloco	20	SISVAN - Dados Cadastrais 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

22	Bloco	300	Receituário Médico - SAÚDE EM CASA 50 x 2 vias - Formato 16 - Intercalado com Carbono Oni Time.		
23	Bloco	50	Receituário Médico - Saúde Bucal. 50x2 vias - Formato 16 - Intercalado com Carbono Oni Time.		
24	Bloco	20	Levantamento Epidemiológico Mensal 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
25	Bloco	30	Acompanhamento de Gestantes 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
26	Bloco	30	Acompanhamento de Diabético 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
27	Bloco	20	SISVAN - Mapa de Acompanhamento Nutricional 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
28	Bloco	50	Visita Familiar - Unidade Básica de Saúde da Família 100 x 1 via - Formato 9 - Off Set 75g.		
29	Bloco	20	Atestado Médico / Afastamento Trabalho 100 x 1 via - Formato 16 - Off Set 75g.		
30	Bloco	20	Sistema de Informação Básica - Registro de Atividades, Procedimentos e Notificações - 100 x 1 Cor - Off Set 75g.		
31	Bloco	30	Requisição / Resultado de Exames 50 x 2 vias - Formato 16 - Intercalado com Oni Time.		
32	Unid.	5000	Folders - Cores - 4 x 4 Cores - Couchê 150g - Formato: 20 x 30cm. Modelos a serem definidos pela administração.		
33	Unid.	200	Diário de Classe - Bimestral.		
34	Bloco	40	Notificação de Receitas - Receituário Azul. 100 x 1 via - SB Azul 75g.		
35	Bloco	20	Ficha Sócio-Econômica Familiar - Dados Cadastrais 100 x 1 via - Formato 9 - 1 x 1 Cor - Off Set 75g.		
36	Bloco	50	Requisição de Material - Diversos 50 x 2 vias - Formato 32 - Papel Autocopiativo.		
37	Bloco	50	Requisição de Combustível / Postos de Gasolina 50 x 2 vias - Formato 32 - Papel Autocopiativo.		
38	Bloco	20	Auto-Termo - Formato 9 - 50 x 3 vias - Intercalado com Carbono Oni Time.		
39	Unid.	30	Carimbo Auto Entintável.		
40	Unid.	30	Carimbo de Madeira.		
41	Unid.	1.500	Caderno Escolares -80 folhas- Pautado- Capa Triplex 250g- Personalizado- Espiral		
42		200	Caderno Escolares – 80 folhas- Sem Pauta-		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

			Capa Triplex 250 g – Personalizado- Grampeado ao meio.		
43	Unid.	3000	Cartazes em Papel Couche Brilho - Gramatura 115g - Formato: 62 x 42cm. Cores: 4x0 Cor - Acabamento Refilado - Modelos a serem definidos pela adm.		
44	Unid.	3000	Cartazes em Papel Couche Brilho - Gramatura 115g - Formato: 45x35cm Cores: 4x0 Cor - Acabamento Refilado - Modelos a serem definidos pela adm.		
45	Unid.	1000	Certificados em Papel Couche Fosco - Gramatura 250g - Formato: 30x20cm Cores: 4x0 Cor - Modelos a serem definidos pela administração.		
46	Unid.	5000	Convites em Papel Couche Brilho - Gramatura 150g - Formato: 30x20cm Cores: 4x4 Cores - Modelos a serem definidos pela administração.		
47	Unid.	500	Envelope 11 x 22cm - Off Set 90g - Cor 1x0 Cor.		
48	Unid.	5000	Panfleto em Papel Couche 115g - Formato: 21 x 15cm. Cores: 4 x 0 Cor - Modelos a serem definidos pela administração.		
49	Unid.	1000	Crachás em Papel Couche 25g - Formato: 10x15cm - Com Acabamento Cores: 4x0 Cor - Modelos a serem definidos pela administração.		
50	Unid.	1000	Carteirinhas em Papel Couche 250g - Formato: 10x7cm. Cores: 4x0 Cor - Modelos a serem definidos pela administração.		
51	Unid.	3000	Cartão em Papel Couche 250g - Formato: 10x15cm. Cores: 4x0 Cor - Modelos a serem definidos pela administração.		
52	Unid.	2000	Boletins Escolares - Cartolina 180g - 1 x 1 Cor Formato 9.		
53	Unid.	2000	Histórico Escolar - Ensino Fundamental - 1 x 1 Cor. Formato 8 - Off Set 180g.		
54	Unid.	2000	Histórico Escolar - Ensino Médio - 1 x 1 Cor Formato 8 - Off Set 180g.		
55	Unid.	8	Agenda Programática - Acabamento em Espiral - Área Saúde.		
56	Unid.	100	Agenda 2015 - Capa Dura - Mês a Mês - Área Saúde Modelos a serem definidos pela administração.		
57	Bloco	10	NASF - Formulário de Acompanhamento - 100 x 1 via - Formato 9 Papel Off Set 75g.		
58	Bloco	10	NASF - Formulário de Acompanhamento - 100		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

			x 1 via - Formato 9 Papel Off Set 75g - 1 x 0 Cores.		
59	Bloco	50	NASF - Formulário de Parecer Final - 100 x 1 via - Formato 9 Papel Off Set 75g - 1 x 0 Cor.		
60	Bloco	50	NASF - Formulário de Encaminhamento - 100 x 1 via - Formato 9 Papel Off Set 75g - 1x0 Cor.		
61	Bloco	50	NASF - CNES - CNES PROF. - CBO Prof. - mês/ano - Folha - Assin. Prof. 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1 x 0 Cor.		
62	Bloco	120	NASF - Ficha de Anamnese Nutricional 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1 x 1 Cor.		
63	Bloco	100	NASF - Avaliação Fisioterapêutica 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1 x 1 Cor.		
64	Bloco	10	NASF - Ficha de Acompanhamento/Projeto Silueta de Prev. e Cont. de Obesidade em Adultos - 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1x0 Cor.		
65	Bloco	10	NASF - Atendimento em Grupo - Lista de Presença 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1 x 0 Cor.		
66	Bloco	10	NASF - Reunião de Equipe 100 x 1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1 x 0 Cor.		
67	Bloco	100	NASF - Anamnese do Paciente 100x1 via - Formato 9 - Papel Off Set 75g - 1x1 Cor.		
68	Unid.	3000	Revista Informativa - Impressão 4x4 Cores - Capa Couche 150g com Acabamento UV Total - Miolo 20 Páginas no Couche 115g Brilho. Acabamento Grampeado - Modelo a ser definido pela administração.		

2 – APRESENTAÇÃO: os materiais deverão ser fornecidos de acordo com as necessidades dos Departamentos Municipais, nas quantidades solicitadas nas Ordens de Fornecimento.

## **CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, nos termos da legislação pertinente.

4 – Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município de Doresópolis/MG NÃO será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referido na





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras.

5 - Caso a adjudicatária não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocadas as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, bem como aquelas que deixarem de assinar o referido documento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Prefeitura, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal no 8.666/93, **sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato a ser firmado e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;**

6 – Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para futura e eventual aquisição dos respectivos produtos, pelos Departamentos Municipais.

### **CLÁUSULA IV – DO PREÇO**

8 – O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o seguinte, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 004/2018:

1º Preço: \_\_\_\_\_

9 – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

10 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

### **CLÁUSULA VI – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

11 – O local da entrega, de cada fornecimento, será o da unidade requisitante, constante na respectiva Ordem de Fornecimento.

12 – O **fornecimento dos produtos se dará no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas**, após a solicitação do Setor de Compras, de acordo com a necessidade e mediante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

autorização assinada pelo responsável. Os pedidos realizados dos materiais poderão ser efetuados de forma parcelada, de acordo com a necessidade dos Departamentos Municipais.

**CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO**

13 – O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos constantes do Anexo I será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas bem como da entrega da mercadoria e emissão da Nota Fiscal.

**CLÁUSULA V – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS**

14 – As despesas correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

02.02.01.04.122.0003.2012.3.3.90.30.00- Ficha 41  
02.03.01.12.361.0004.2026.3.3.90.30.00- Ficha 83  
02.03.01.12.365.0005.2031.3.3.90.30.00- Ficha 102  
02.03.01.12.365.0005.2032.3.3.90.30.00- Ficha 109  
02.03.02.12.361.0006.2036.3.3.90.30.00- Ficha 130  
02.03.02.12.365.0006.2043.3.3.90.30.00- Ficha 150  
02.03.03.12.365.0007.2053.3.3.90.30.00- Ficha 194  
02.04.01.10.122.0008.2056.3.3.90.30.00- Ficha 205  
02.04.01.10.122.0008.2139.3.3.90.30.00- Ficha 207  
02.04.01.10.301.0008.2057.3.3.90.30.00- Ficha 217  
02.04.02.10.122.0009.2139.3.3.90.30.00- Ficha 240  
02.04.02.10.301.0009.2075.3.3.90.30.00- Ficha 247  
02.04.02.10.301.0009.2143.3.3.90.30.00- Ficha 260  
02.04.02.10.304.0009.2080.3.3.90.30.00- Ficha 275  
02.05.01.08.122.0010.2083.3.3.90.30.00- Ficha 286  
02.05.01.08.244.0010.2091.3.3.90.30.00- Ficha 301  
02.05.01.08.244.0010.2093.3.3.90.30.00- Ficha 309  
02.05.02.08.244.0011.2101.3.3.90.30.00- Ficha 330  
02.05.02.08.244.0011.2102.3.3.90.30.00- Ficha 339  
02.05.02.08.244.0012.2104.3.3.90.30.00- Ficha 350  
02.05.03.16.482.0010.2107.3.3.90.30.00- Ficha 356  
02.06.01.17.512.0014.2111.3.3.90.30.00- Ficha 381  
02.07.01.15.452.0015.2119.3.3.90.30.00- Ficha 416  
02.07.01.15.452.0015.2122.3.3.90.30.00- Ficha 435  
02.08.01.26.782.0016.2134.3.3.90.30.00- Ficha 467  
02.08.01.26.782.0016.2136.3.3.90.30.00- Ficha 475



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

**CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

15 – Os contratos de fornecimento decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da Ordem de Fornecimento pela detentora.

16 – As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega destes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

17 – Se a qualidade dos materiais entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa dos produtos apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

18 – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante Ordem de Fornecimento, de forma parcelada, a qual poderá ser feita através e-mail, devendo dela constar: a data, o valor unitário dos materiais, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

19 – Os materiais deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota fiscal fatura, conforme o caso.

20 – A empresa fornecedora, quando do recebimento de ordem de compra enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu o recebimento.

21 – A cópia da ordem de compra referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**CLÁUSULA IX – DAS PENALIDADES**

22 - São aplicáveis às sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, e demais normas pertinentes. No que tange as multas, a Detentora estará sujeita às penalidades abaixo discriminadas:

a) - Multa pela recusa da Detentora desta Ata de Registro de Preços em assinar o Termo de Contrato quando cabível, retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido ou retirá-la com atraso sem a devida justificativa, aceita pela PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS ou ainda deixar de apresentar a documentação necessária ao ajuste: 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação.

b) - Multa por dia de atraso para o início da prestação dos serviços ou fornecimento do produto, conforme fixado na Ordem de Início: 1,0% (um inteiro por cento) por dia sobre o valor do Contrato, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total.

c) - Multa por atraso da entrega da mercadoria, quando o prazo for superior ao indicado na licitação, na apresentação de cada Ordem de fornecimento de 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de empenho.

d) - Multa pelo descumprimento de cláusula contratual: 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

- e) - Multa pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas pela Fiscalização: 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste.
- f) - Multa por inexecução parcial do ajuste: 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.
- g) - Multa por inexecução total do ajuste: 30% (trinta por cento) sobre o seu valor.
- h) - Multa por cancelamento da Ata por culpa da contratada: 10% (dez por cento) do valor máximo estimado da contratação, considerando – se para tal os valores descrito na tabela do item 1.1

23 - As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

24 - O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

25 - O fornecimento dos produtos terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do Edital e Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva ordem de fornecimento, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- d) No caso de vícios do serviço, não sendo sanado no prazo máximo de sete (07) dias, caberá o positivado no Art. 18 § 1º, incisos I, II e III da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

26 – Se por culpa do fornecedor, quando do recebimento da ordem de fornecimento, houver atraso superior a VINTE E QUATRO (24) horas na execução do prazo estipulado no Edital, garantida a defesa prévia, sofrerá ele as seguintes penalidades:

- a) advertência, na primeira vez que o fato ocorrer;
- b) multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da ordem de fornecimento;
- c) cancelamento do seu registro de preços com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

27- A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Doresópolis/MG pelo período de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

28- As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

29- Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA X – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

30- Considerando o prazo de validade estabelecido no item 4 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995, ao art. 3º, § 1º, da Medida Provisória 1.488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, **é vedado qualquer reajustamento de preços, a não ser que seja comprovado a quebra do equilíbrio econômico financeiro entre as partes** como trata o art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei 9.666/93, até que seja completado o período de 12 (doze) meses, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão nº 004/2018, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

31 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

32 – Os produtos objeto desta Ata de Registro de Preços serão recebidos pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

33 – A cada fornecimento dos produtos, serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93, por pessoa a ser indicada na respectiva nota de empenho.

**CLÁUSULA XII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

34 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

34.1 – Pela Administração, quando:

34.1.1 – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

34.1.2 – a detentora não retirar qualquer nota fiscal, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

34.1.3 – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

34.1.4 – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

34.1.5 – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

34.1.6 – por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

34.1.7 – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

34.1.7.1 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

34.2 – a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula IX, caso não aceitas as razões do pedido.

**CLÁUSULA XIII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

35 – As aquisições dos materiais da presente Ata do Pregão 004/2018 - Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo responsável pelos Departamentos Municipais.

35.1 – A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, autorizadas pelo responsável pelos respectivos Departamentos Municipais, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

**CLÁUSULA XIV – DA FISCALIZAÇÃO**

36.1 – O exercício de fiscalização pelo MUNICÍPIO, através dos Departamentos Municipais, através de servidor público designado, e não excluirá nem reduzirá as responsabilidades da **CONTRATADA**.

36.2- Ao **MUNICÍPIO** fica desde já assegurado o direito de:

36.2.1- determinar o que for necessário à regularização de quaisquer defeitos encontrados na prestação do serviço contratado;

36.2.2- rejeitar todo e qualquer serviço em desacordo com o contratado, exigindo sua regularização;

36.2.3- impugnar todo e qualquer serviço feito em desacordo com as especificações, normas regulamentares, legais e contratuais.

**CLÁUSULA XV – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

37 - Na sessão de abertura do Procedimento 007/2018 - Pregão 004/2018, esteve presente o senhor: ....., portador da Cédula de Identidade ..... e inscrito no CPF sob o n.º ....., preposto da Empresa: .....

**CLÁUSULA XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

38 – Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº 004/2018, seus anexos e as propostas das empresas, retro qualificadas.

39 – Fica eleito o foro, da Comarca de Piumhi/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**Eliton Luiz Moreira**  
**Prefeito Municipal**  
**MUNICÍPIO DE DORESÓPOLIS**  
-Contratante-

**Responsável**  
RG/CPF  
**EMPRESA**  
-Detentora da Ata-

## Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS/MG  
Att. Pregoeira

**Procedimento nº 007/2018**  
**Pregão Presencial nº 004/2018**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no procedimento licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

**(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DE DOCUMENTOS)**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

---

## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO

**Procedimento nº 007/2018**  
**Pregão Presencial nº 004/2018**

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal, Sr(a)....., portador (a) de Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA sob as penas da lei e para fins de requisito do Edital, que a última alteração contratual juntada ao referido procedimento licitatório trata-se da última alteração efetuada por esta empresa.

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

**(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DE DOCUMENTOS – QUANDO  
HOVER ALTERAÇÕES NO CONTRATO SOCIAL)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO**

**Procedimento nº 007/2018**  
**Pregão Presencial nº 004/2018**

Att: Pregoeira

Serve a presente para encaminhar em 01 (uma) via da nossa proposta relativa à licitação em referência, DECLARAMOS QUE:

- A) Temos pleno conhecimento e concordamos com o inteiro teor do Edital da presente licitação;
- B) Recebemos da Prefeitura Municipal de Doresópolis todas as informações necessárias à elaboração da nossa proposta;
- C) Estamos cientes e concordamos com os métodos de trabalho e pagamentos especificados no Edital;
- D) Obrigamo-nos a aceitar o direito da Prefeitura Municipal de Doresópolis de escolher a proposta que lhe parecer mais vantajosa, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, podendo a mesma desistir ou anular esta licitação sem que nos caiba o direito a qualquer indenização, compensação ou reembolso pela exclusão ou rejeição de nossa proposta no todo ou em parte;
- E) Concordamos que a validade da presente proposta perdurará durante todo o processo licitatório.

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

**(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DA PROPOSTA)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

---

## ANEXO X

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2018**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 007/2018**

**TIPO: MENOR PREÇO ITEM**

**RAZÃO SOCIAL:** .....

**CNPJ:** ..... / **INSCR. ESTADUAL:** .....

**ENDEREÇO:** .....

**TELEFONE/FAX:** .....

**OBJETO:** Registro de preços para futura e eventual aquisição de MATERIAL GRÁFICO para atender as necessidades dos Departamentos Municipais.

⇒ **A PROPOSTA COMERCIAL SEGUE IMPRESSA E EM PEN DRIVE DE ACORDO COM O PROGRAMA – TUTORIAL – ANEXO XII**

Valor total da proposta: (expresso em algarismos e por extenso)

(Obs.: No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto).

Validade da proposta: \_\_\_\_\_

(Obs.: Prazo não inferior a 60 dias contados da data-limite prevista para entrega da proposta, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93).

Prazo de entrega: \_\_\_\_\_

Declaramos, nos termos do Edital, que esta proposta é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a entrega dos envelopes, na forma do art. 43, § 6º, da Lei 8.666/93 com suas alterações.

Local e data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

**(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DA PROPOSTA)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

**ANEXO XI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INCLUSÃO DE DESPESAS E ENCARGOS**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da Licitação **Pregão Presencial nº 004/2018**.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

**(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DA PROPOSTA)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**  
PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

---

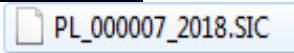
**ANEXO XII**

**TUTORIAL**


Primeiramente criar uma pasta com nome de REGISTRA PROPOSTA no Desktop do seu computador (local este que você vai salvar o arquivo e baixar o programa, para posterior execução).

**SEQUÊNCIA OPERACIONAL:**

**1º Passo:** Junto com o Edital estamos enviando o Arquivo o abrir o arquivo:

 , favor baixar e salvar este arquivo da proposta na pasta que criou no desktop REGISTRA PROPOSTA.

**2º Passo:** Entrar no site: [www.memory.com.br](http://www.memory.com.br) , na aba : “Área do Cliente”, clica no ícone :

 , vai baixar o programa, clique em abrir depois em executar neste arquivo:



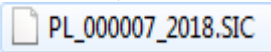
WSICRegistraPropostasParaEnviarAosFornecedores\_18052012\_1113 (1).exe Logo após vai abrir uma janela onde você clicar para selecionar a pasta onde o arquivo será descompactado, nesse caso você vai selecionar a pasta que foi criada no desktop: REGISTRA PROPOSTA, após a seleção você vai clicar na primeira opção a direita da janela: descompactar

**3º Passo:** Dentro da pasta REGISTRA PROPOSTA, você irá clicar em



WSICRegistraPropostas.exe , vai abrir o programa: “Sistema Integrado de Licitações e Compras – Registro de Propostas”

**4º Passo:** Você irá selecionar a Finalidade: Processos Licitatórios, depois digitará o CNPJ da sua empresa e a razão social da mesma, clique em confirmar. Abaixo, a esquerda clique em “Abrir Processo”, automaticamente ele abrirá a pasta REGISTRA PROPOSTA, onde contém o

arquivo  , clique nele e em abrir. Logo após irá carregar todos os itens no programa e a partir daí é só selecionar o item, digitar a Marca do produto e o valor unitário e gravar. Quando estiver todos os preços e marcas lançados, clicar em relatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000  
FONE: 37-3355-1222  
Adm.: 2018/2020

**5º Passo:** Depois do programa devidamente preenchido e o relatório conferido, deverá clicar em “Encerrar” (lembrando que depois que clicar em encerrar, os dados não poderão ser alterados). Automaticamente será criado um arquivo com extensão “.PRO”, este arquivo estará na pasta REGISTRA PROPOSTA. Este arquivo deverá ser gravado no pen drive para ser apresentado no dia do certame – Pregão.

**OBS: → Os arquivos de extensão “.SIC ou “.PRO” não deverão em hipótese alguma serem renomeados, pois o programa não faz a leitura caso acha modificação.**

Caso tenha alguma dúvida no manuseio do programa, clique no F1 – Tutorial, no canto abaixo direito.

Demais informações: 37 3355-1222 ou email: [licitacaodoresopolis@gmail.com](mailto:licitacaodoresopolis@gmail.com)

Doresópolis/MG, 19 de Janeiro de 2018.

**ÉRIKA CRISTINA LOPES MENDONÇA**  
**Pregoeira**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ: 18.306.647/0001-01**

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2018/2020

---

- ANEXO XIII – PROPOSTA ELETRÔNICA: WSICRegistraPropostas.EXE (programa disponível no site [www.memory.com.br](http://www.memory.com.br) de acordo com o tutorial)

- ANEXO XIV – ARQUIVO: PL-000052\_2018.SIC (disponível anexo ao Edital)