



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO Nº 024/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS.

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos, através de email, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____, de _____ de 2017.

Assinatura/Carimbo empresa CNPJ

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Doresópolis e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações por meio do e-mail: licitacaodoresopolis@gmail.com

A não remessa do recibo exime o Núcleo de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Doresópolis/MG, 24/02/2017.

Érika Cristina Lopes Mendonça
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

PREGÃO PRESENCIAL

O MUNICÍPIO DE DORESÓPOLIS-MG, com endereço à Praça Tiradentes, nº 29, Centro – Doresópolis/MG, CNPJ 18.306.647/0001-01, isento de inscrição estadual, através do Setor de Licitações, torna público a abertura do **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO nº 024/2017**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 009/2017, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, regido pelas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, pela Lei Complementar nº 123/2006 e nº 147/2014, e pelo Decreto nº 3.555/2000.

A SESSÃO PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO INICIAR-SE-Á ÀS **8:30 HORAS** DO DIA **14/03/2017**, NA SALA DE LICITAÇÕES NA SEDE DA PREFEITURA, LOCALIZADA NA PRAÇA TIRADENTES, Nº 29, CENTRO – DORESÓPOLIS/MG.

1 - Declarado encerrado o credenciamento pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recolhimento e abertura dos envelopes contendo as propostas.

2 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante, **devendo os mesmos serem apresentados devidamente preenchidos pelos licitantes:**

- Anexo I - Especificações do Objeto/Termo de Referência;
- Anexo II - Modelo de declaração, conforme o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal; **(no envelope de documentos)**
- Anexo III - Modelo de Procuração; **(no credenciamento)**
- Anexo IV- Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação; **(no credenciamento)**
- Anexo V- Modelo de Declaração para Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte; **(no envelope da proposta)**
- Anexo VI- Modelo de Minuta Contratual; **(Não precisa ser apresentada).**
- Anexo VII- Declaração; **(no envelope de documentos)**
- Anexo VIII- Declaração; **(no envelope de documentos)**
- Anexo IX- Declaração. **(no envelope da proposta)**
- Anexo X- Modelo da Proposta. **(no envelope da proposta)**
- Anexo XI- Declaração de Inclusão de Despesas e Encargos. **(no envelope da proposta)**
- Anexo XII - Tutorial **(Não precisa ser apresentada).**
- Anexo XIII - Proposta Eletrônica (vide tutorial)
- Anexo XIV – Arquivo da Proposta

I - DO OBJETO

1- O presente certame tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos para atender as necessidades dos Departamentos Municipais, conforme especificações e informações contidas no Anexo I deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

II - DO VALOR ESTIMADO

1- O valor estimado desta contratação é de R\$ 254.684,73 (duzentos e cinquenta e quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e setenta e três centavos), com base nos parâmetros dispostos no anexo I deste Edital.

2- Os valores de preços indicados no anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA correspondem à estimativa de preços praticados no mercado, e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto da licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão apresentar outros preços que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os critérios de julgamento estabelecidos neste instrumento convocatório.

III – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1- Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, que deverão ser encaminhados por escrito a Pregoeira através do e-mail licitacaodoresopolis@gmail.com em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

2- Poderá impugnar o presente instrumento convocatório do Pregão em epígrafe, qualquer pessoa, desde que protocole o pedido no setor de Licitações, ou envie via e-mail licitacaodoresopolis@gmail.com em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

2.1- Na hipótese de utilização do e-mail, os originais deverão ser protocolizados no setor de Protocolo da Prefeitura, em até 24 horas após o recebimento do instrumento de impugnação, sob pena de não acolhimento por este Município.

2.2- Quem fizer uso do sistema, torna-se responsável pela qualidade e fidelidade do material transmitido e pela posterior protocolização do original, nos termos do subitem anterior.

3- Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

IV - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que forneçam os materiais de limpeza e utensílios domésticos, relacionados no presente edital, não sendo admitida a participação de empresas em consórcio.

2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

2.1. Que estiverem incursas nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

2.2. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial, concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.3. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.

3 - Cópia deste edital permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no saguão de entrada do Edifício-sede da Prefeitura Municipal de Doresópolis e poderá ser obtida junto ao Setor de Licitações desta Prefeitura ou solicitado através do e-mail: licitacaodoresopolis@gmail.com.

V – DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

1. Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos participantes do PREGÃO, o representante da proponente entregará a PREGOEIRA documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a cópia e original da Cédula de Identidade ou documento legal equivalente, com foto.

2. O credenciamento poderá ser feito por procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório, sempre acompanhado do contrato social e última alteração, contrato social consolidado ou outro instrumento constitutivo da proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para representar a proponente em todas as etapas/fases do PREGÃO, apresentar as propostas e documentos, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no ANEXO III – Modelo de procuração para o credenciamento deste edital.

2.1. Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato social consolidado/ estatuto social da empresa.

3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do estatuto/contrato social consolidado ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

5. As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão assistir às sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

6. Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

7. As microempresas e empresas de pequeno porte, para que usufruam da preferência de contratação nos termos do que dispõem os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar junto à documentação do CREDENCIAMENTO, fora de qualquer envelope:

a. Certidão emitida pela Junta Comercial atestando o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte. A documentação deverá ser autenticada ou acompanhada de original para autenticação;

b. Declaração, sob as penas da Lei, que a empresa cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3ª da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da LC nº 123, inexistindo impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

OBS: A certidão prevista na alínea “a” será considerada válida pelo período de 90 (noventa) dias, a contar da data da sua emissão.

8. Juntamente com a documentação de Credenciamento deverá ser entregue por todas as empresas licitantes a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação de acordo com modelo estabelecido no ANEXO IV – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

9. Os documentos de credenciamento devem ser apresentados a PREGOEIRA fora dos envelopes.

10. O credenciamento da licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

11. Se a licitante não credenciar um representante estará abdicando do direito de efetuar lances e de recorrer dos atos da Pregoeira.

12. As empresas que somente enviarem os envelopes, não enviando representantes para participação da Sessão Pública do Pregão, terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais e, automaticamente, não poderão questionar sobre possíveis recursos administrativos.

13. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa licitante neste PREGÃO, sob pena de exclusão sumária das representadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

VI – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO

1– A proposta Comercial e a Documentação de Habilitação exigidos neste edital deverão ser apresentadas em **envelopes distintos, indevassáveis e colados, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:**

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL
RAZÃO SOCIAL OU NOME DA EMPRESA E ENDEREÇO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 024/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL OU NOME DA EMPRESA E ENDEREÇO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 024/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017

VII – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº 01

1- A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes neste edital e anexos atendendo aos requisitos abaixo e conforme Anexo X, deste edital:

- a) Impressa em papel timbrado, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b) Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- c) A proposta deverá ser apresentada de forma eletrônica (em Pen Drive) – Preenchendo o Anexo XII - proposta eletrônica do edital;
- d) O Licitante deverá apresentar também a proposta impressa do arquivo eletrônico, em papel timbrado ou todas as páginas carimbadas com identificação da empresa, se houver, com carimbo do CNPJ, com clareza, sem emendas, rasuras, borrões ou ressalvas, nem condições escritas à margem, datada, e todas as páginas deverão ser vistas e assinada ao final pelo representante legal da empresa licitante;
- e) O Licitante deverá apresentar também a proposta impressa do arquivo eletrônico, em papel timbrado ou todas as páginas carimbadas com identificação da empresa, se houver, com carimbo do CNPJ, com clareza, sem emendas, rasuras, borrões ou ressalvas, nem condições escritas à margem, datada, e todas as páginas deverão ser vistas e assinada ao final pelo representante legal da empresa licitante;
- f) As rotinas de preenchimento da proposta eletrônica encontra-se no Anexo XII – proposta eletrônica, no campo F1 – tutorial (lado direito da tela);



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

-
- g) O arquivo eletrônico e impresso não poderão em hipótese alguma apresentar divergência de dados sob pena de desclassificação;
 - h) **A mesma deverá apresentar o PREÇO POR ITEM, contendo: todas as especificações dos produtos, inclusive a MARCA e modelo caso possua; o valor unitário numérico; o valor total da proposta numérico e por extenso, expressos em reais (R\$), todos com no máximo 02 (duas) casas decimais; ←**
 - i) No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor unitário orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;
 - j) Incluir todos os impostos, taxas, seguros, fretes e outros encargos incidentes;
 - k) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação;
 - l) Garantia de entrega dos produtos em quantidade e qualidade licitadas;
 - m) Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, e/ou que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei no 8.666/93);
 - n) Todas as especificações estabelecidas para o objeto serão tacitamente aceitas pela licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

2 - Para elaboração da proposta, deverá ser observado o teto máximo de preços para os itens, unitários e totais, definidos no ANEXO I - Termo de Referência anexo a este edital, não podendo a proposta de preços ultrapassar os valores unitários e totais.

3 - As propostas que não apresentarem os requisitos acima e aquelas com valores superiores ao preço de referência descrito no Termo de Referência serão desclassificadas.

4 - O licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito a PREGOEIRA, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito.

5 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6 - Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para o licitante tais como: logística, tributos, taxas, fretes, encargos sociais e previdenciários.

7 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

8 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste edital.

9 - Garantia de entrega dos produtos em perfeitas condições, sendo que a contratada se responsabilizará por restituí-los gratuitamente na hipótese de não atenderem as condições especificadas neste Edital, mesmo após a data da Autorização emitida pela Prefeitura



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

Municipal e emissão da Nota Fiscal. A garantia não abrangerá estragos oriundos de acidentes, fenômenos, catástrofes, armazenagem prolongada em local de ambiente inadequado, uso indevido ou quaisquer outros estragos derivados do manuseio incorreto;

10 - Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, e/ou que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexecutáveis (art. 48 da Lei no 8.666/93);

11 - Todas as especificações estabelecidas para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

12- No caso de MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

12.1- Declaração referente ao § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006 (Anexo V);

12.2- A EPP ou ME que apresentar restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal, deverá apresentar a Certidão com pendência no envelope de documentos, devendo ainda apresentar declaração, juntamente com a proposta comercial, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ nº,
declara sob as penas da lei, possuir restrição nos documentos de comprovação de regularidade fiscal, conforme faculdade prevista na Lei Complementar nº 123/2.006 e firma o compromisso que irá adotar todas as medidas necessárias em razão do prazo concedido para este fim, para tentar promover sua regularização fiscal, caso venha formular o lance vencedor, sob pena de aplicação das sanções legais, cumprindo plenamente os demais requisitos de habilitação para o pregão presencial nº 009/2017.

Data e Local

Assinatura do representante legal

VIII – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

1- Depois de abrir as propostas, a Pregoeira verificará sua conformidade com os requisitos do edital e seus anexos, examinará a aceitabilidade quanto aos preços apresentados e procederá à classificação daquela que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento)**, relativamente ao menor preço, para participarem dos lances verbais.

2- Para fins do que dispõe o art. 48, II, da Lei 8.666/93, a Pregoeira poderá exigir a apresentação da planilha de custos na abertura das propostas bem como após a fase de lances, na própria Sessão.

3- Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas comerciais nas condições do item 1, a Pregoeira classificará as melhores propostas, **até o máximo de 03 (três)**, neste



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

número já incluído a de **menor preço por item**, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas.

4- Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio.

5- Às licitantes classificadas conforme nos itens, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, que deverão ser efetuados no prazo máximo de 05 (cinco) minutos em cada oferta.

6- Caso não se realizem lances verbais, verificada a conformidade entre a proposta de **menor preço por item**, as exigências do Edital e ainda, o preço estimado para a contratação, a Pregoeira negociará diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas no título XVI deste Edital.

8- Quando não houver mais lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério do menor preço.

9- A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao preço apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e anexos.

10 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias – Capítulo IX, da proponente. Se não aceitável, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, prosseguindo-se o certame.

11- Ocorrendo a hipótese do item 10, será lícito a Pregoeira negociar diretamente com a proponente subseqüente para obtenção de melhor preço.

12- Ainda durante a sessão pública do Pregão, a licitante declarada vencedora deverá readequar seu preço, com as modificações necessárias para sua adaptação ao novo preço proposto, se for o caso.

13- Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

13.1- Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

14- Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.1- A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

14.2 – Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem 14.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 13.1 na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.3 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

15- Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 14.1, o objeto licitado será adjudicado a favor da proposta originalmente vencedora do certame.

16- O disposto no item 14.1 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

17- A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

18- Será desclassificada a proposta que:

18.1- Não atenda aos requisitos deste instrumento convocatório;

18.2- Apresente preço unitário ou global simbólico, de valor zero, superestimado ou manifestamente inexecutável, incompatível com os preços e insumos de mercado, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e nos incisos I e II do art. 48, da Lei Federal nº 8.666/93;

18.3- Contenha em seu texto rasuras, emendas, borrões, entrelinhas, defeitos de linguagem ou outras irregularidades que impossibilitem o julgamento;

18.4- Não se referir à integralidade do objeto.

19- Em caso de divergência entre o preço global expresso por extenso e por numeral, prevalecerá o primeiro.

20 - Em caso de divergência entre o somatório dos preços unitários e o preço global da proposta, prevalecerá o primeiro.

21- Na análise das propostas não serão consideradas ofertas e outras informações não solicitadas neste instrumento ou em diligências.

22- A Pregoeira poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

23- As propostas que omitirem o prazo de validade previsto no item 1, alínea “d”, do Título VII, deste instrumento convocatório serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos, a contar do dia da sessão de recebimento dos envelopes.

IX - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO -
ENVELOPE Nº 02

1- A habilitação será feita mediante apresentação em original ou cópia autenticada por cartório ou por servidor da administração ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial, dos seguintes documentos:

1.1- PROVA DE CAPACIDADE JURÍDICA:

- 1.1.1- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 1.1.2- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e última alteração contratual consolidada, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 1.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 1.1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.2- PROVA DE CAPACIDADE ECONÔMICA-FINANCEIRA:

- 1.2.1- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da empresa.
- 1.2.1- Certidão Negativa de Falência e de Recuperação Judicial e Extrajudicial (Falência e Concordata) expedida pelo Cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo, 90 (noventa) dias antes da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do Artigo 31 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;
- 1.2.1- As empresas que possuem foro de eleição no contrato social diferente do local da sede deverão apresentar duas certidões Negativas de Falência, sendo uma do foro de eleição e a outra do foro onde se localiza a sede da empresa, caso não apresente será inabilitada.

1.3- PROVA DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 1.3.1- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- 1.3.2- Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;
- 1.3.3- Comprovante de regularidade para com a **Fazenda Federal (conjunta INSS)**, inclusive quanto à **Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal**, devendo ser, esta última, a do município em que estiver localizada a sede ou domicílio da empresa;
- 1.3.4- documento comprobatório de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal;
- 1.3.5- Documento comprobatório de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.4.1 - Alvará de localização e funcionamento fornecido pelo Município da sede da empresa, atualizado;

1.5- OUTRAS COMPROVAÇÕES:

1.5.1- Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, podendo ser utilizado o ANEXO II – Modelo de declaração que não emprega menor.

2- A Pregoeira poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a **autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet**, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação.

3 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

3.1- Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

3.2- Os documentos mencionados neste Título **não** poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

4- Para certidões emitidas que não tenham de forma explícita, o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data de abertura dos envelopes de documentos de habilitação.

5- A ausência de documento, apresentação dos documentos incompletos ou em desacordo com o previsto neste Edital INABILITARÁ A PROPONENTE.

6- Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

OBSERVAÇÃO: A EPP ou ME deverá apresentar toda documentação relativa à comprovação da regularidade fiscal. Caso haja alguma restrição na referida comprovação, assegurar-se-á o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a devida e necessária regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, se requerido pelo licitante e expressamente autorizado pela Administração, razão pela qual a sessão será suspensa e a Pregoeira definirá e comunicará as licitantes a data na qual será dada continuidade ao pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

X – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

1- No dia, horário e local estabelecidos neste Edital, a PREGOEIRA fará a abertura da sessão, recebendo das empresas interessadas os documentos para credenciamento e os envelopes de Proposta Comercial e Documentação de Habilitação.

2- Os envelopes com a Proposta Comercial e Documentação de Habilitação somente serão recebidos até o horário definido neste edital, a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

3- Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

4- Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério menor preço global.

5- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

6- Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, a PREGOEIRA verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do Edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. Seleção da proposta de menor preço;
- b. A PREGOEIRA procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;
- c. A PREGOEIRA poderá determinar a participação de todos os proponentes, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, objetivando ampliar a concorrência;
- d. Na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, conforme determinado no Termo de Referência deste edital, será utilizado como critério de desempate o sorteio.

8- A PREGOEIRA convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9- A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

10- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

11- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

12- A PREGOEIRA poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13- A aceitabilidade das propostas será aferida a partir dos preços constantes no Termo de Referência deste Edital.

14- Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

15- Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

16- Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a PREGOEIRA examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

17- Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para este processo.

18- Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, a PREGOEIRA fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

19- A PREGOEIRA examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

20- Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

21- Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela PREGOEIRA e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

22- No caso de demanda de maior tempo para cadastramento das propostas em razão da grande quantidade de itens, será facultado a PREGOEIRA, suspender a sessão por alguns minutos ou designar nova data para abertura da fase de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

XI – DAS CONDIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

1- Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – Habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

2- Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, a Pregoeira prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

XII – DOS RECURSOS

1- Declarada a vencedora do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar razões de recurso, facultando-se às demais licitantes a oportunidade de apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

1.1- O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.

2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira à vencedora.

3- O acolhimento de recurso, ou a reconsideração da Pregoeira, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

4- A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata, sendo que o prazo de 03 (três) dias para as contra-razões contar-se-á da data da lavratura da ata.

5- Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à licitante vencedora.

6- Constarão da ata do PREGÃO a ser assinada pela Pregoeira e pelas licitantes presentes, que desejarem, os fatos que ocorrerem na sessão pública, os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de inaceitabilidade e desclassificação de propostas, bem como das inabilitações feitas pela Pregoeira.

7- Dos demais atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei nº 8666/93, caberá:

7.1- Recurso interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no preâmbulo deste Edital, nos casos de: anulação ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

revogação da licitação; rescisão de contrato, a que se refere o inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93, aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa;

7.2- Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

8- O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do art. 109 da Lei 8666/93).

9- A intimação da aplicação da penalidade prevista no Capítulo XVI, item 1, alínea “f” deste edital, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, será feita mediante publicação no diário oficial.

XIII – PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

1- Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, cuja condição deverá ser comprovada na sessão pública do Pregão Presencial na fase de credenciamento.

2- Para o exercício do direito de preferência de contratação, no pregão, proceder-se-à da seguinte forma:

2.1- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a PREGOEIRA examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

2.2- Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

2.3- Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

2.4- Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a PREGOEIRA examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante habilitado e declarado vencedor;

2.5- Após a apuração da menor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Pequenas Empresas o direito de preferência à contratação;

2.6- A PREGOEIRA convocará a Pequena Empresa detentora da proposta de menor valor dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores em relação ao valor apresentado pelo proponente declarado vencedor, para que apresente nova proposta de preço inferior ao valor da melhor oferta inicial, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

-
- 2.7- Realizada nova oferta de preço inferior, nos termos do item anterior, a PREGOEIRA examinará a aceitabilidade desta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;
- 2.8- Sendo aceitável a nova oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da Pequena Empresa que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, observando o seguinte:
- a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de cinco dias úteis para sua regularização pelo licitante, prorrogável por igual período, com início no dia em que proponente for declarado vencedor do certame, observado o disposto no art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93;
 - b) A regularização da documentação fiscal, conforme disposto na alínea anterior, deverá ser efetuada mediante a apresentação das respectivas certidões negativa de débito ou positiva com efeito de negativa no prazo estipulado na alínea a deste item;
 - c) O prazo para regularização dos documentos mencionados na alínea b deste item não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e econômico-financeira e ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXIII, da Constituição Federal;
- 3- Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a Pequena Empresa será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;
- 4- Se a Pequena Empresa não apresentar proposta de preço inferior ao valor da proposta ofertada pelo proponente vencedor ou não atender às exigências de habilitação, após o decurso do prazo de dois dias a PREGOEIRA convocará as Pequenas Empresas remanescentes, se for o caso, que estiverem na situação de empate a que se refere o sub item 21.2. 6 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 5- Caso não haja Pequena Empresa dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de proposta de preço inferior ao valor ofertado pelo proponente vencedor ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, transcorrido o prazo de dois dias, se for o caso, a PREGOEIRA adjudicará o objeto do certame ao licitante originalmente declarado vencedor;
- 6- Após a aplicação do critério de desempate, se houver, a PREGOEIRA poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;
- 7- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de (três dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos);
- 8- A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela PREGOEIRA ao vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

9- O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Pequena Empresa.

XIV – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1- A vencedora do certame fica automaticamente convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da adjudicação dos itens licitados.

2- No caso de a contratada não assinar a Ata de Registro de Preços ou recusar-se a fazê-lo no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 5% (cinco por cento) do valor estimado para esta licitação, o Município se reserva o direito de convocar outra licitante, observada a ordem de classificação e o disposto do inciso XXII do art. 11 do Decreto 3.555/2000 e o inciso XXIII do art. 4º da Lei 10.520/02.

3- As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas também na Minuta da Ata de Registro de Preços constante do Anexo VI, deste Edital.

XV – DAS PENALIDADES

1- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do adjudicatário. Não sendo aceitas as justificativas, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

a. Advertência.

b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-la no prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, caso haja entrega do objeto em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

e. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial.

f. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Prefeitura Municipal de Doresópolis/MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

2- A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Fazenda Pública e terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

3- A multa deverá ser recolhida à Fazenda Municipal de Doresópolis/MG no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de recebimento da notificação.

4- O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.

5- A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Doresópolis/MG pelo período de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

6- As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

7- Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

XVI – DO PREÇO, DO FORNECIMENTO E PAGAMENTO

1 – O **fornecimento dos produtos se dará no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, mediante Autorização de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras.

2 - O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos constantes do Anexo I será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, a contar do recebimento da Nota Fiscal, em conformidade com o Pedido/NAF.

3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos, etc.

5 - É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, antes de ser completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite da assinatura da Ata, indicada no Capítulo XV do presente Edital; ressalvada a hipótese de desequilíbrio econômico-financeiro onde será concedido o realinhamento de preços, com vistas a ajustar o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes.

6- O Município poderá autorizar, quando reconhecer a ocorrência de força maior ou de conveniência administrativa, alteração contratual de que decorra variação do valor do contrato ou modificação na forma, qualidade, redução ou acréscimo do item contratado, nos limites estabelecidos no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, a qual se formalizará através de



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

Termo Aditivo, numerado em ordem crescente para cada contrato e a ele incorporado. As ordens de fornecimento expedidas serão circunstanciadas e pormenorizadas, especialmente em caso de possível aditamento.

7- A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

8- O contrato firmado com o Município não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação sem autorização deste por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

9- A contratada deverá ser responsável pelo pagamento de todos os encargos, tributos e quaisquer outras contribuições que sejam exigidas para a entrega dos produtos.

10- A contratada assumirá inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária de acidentes de trabalho e quaisquer outras relativas a danos a terceiros.

11- A contratada se responsabilizará por quaisquer danos ou prejuízos, materiais ou pessoais, decorrentes de culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos, em decorrência da execução deste contrato, assegurado o direito de defesa.

12- Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização(ões).

13- Ressaltamos que a empresa vencedora deverá se adequar para quaisquer exigências da Receita Federal e demais órgãos competentes, especificamente os Protocolos de ICMS que dispõe, dentre outras exigências, sobre a emissão de Nota Fiscal na forma eletrônica para *“os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”*;

14- Para receber seus créditos a Contratada deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

15- A Prefeitura Municipal de Doresópolis/MG reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

16- Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

17- A contratada estará comprometida com a regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade e aperfeiçoamento do sistema, sujeitando-se às modificações



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

quantitativas e qualitativas no objeto contratual determinadas pelos Departamentos Municipais, que tenham como objetivo ampliar ou reduzir as quantidades dos itens que lhe foram adjudicados, nos termos da legislação vigente.

18- A contratada se responsabilizará por quaisquer danos ou prejuízos, materiais ou pessoais, decorrentes de culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos, em decorrência da execução deste contrato, assegurado o direito de defesa.

XVII - DA REVISÃO DE PREÇOS

1- Havendo alterações na conjuntura econômica do País ou do Estado, que resulte em desequilíbrio financeiro permanente, nas condições do contrato e nas hipóteses autorizadas pela Lei de Licitações, a Contratada poderá pleitear revisão de preços.

2- A revisão será aprovada conforme apresentação das Planilhas de Custo dos produtos e Nota Fiscal anterior ao processo do qual baseou o preço da proposta apresentada e a Nota Fiscal atual comprovando o preço a ser revisado. O preço poderá sofrer acréscimo como decréscimo de acordo com o preço praticado no mercado.

3- A cada pedido de revisão de preço deverá comprovar as alterações ocorridas e justificadoras do pedido, demonstrando novamente a composição do preço, através de notas fiscais que comprovem o aumento do preço.

4- É VEDADO À CONTRATADA INTERROMPER O FORNECIMENTO, SENDO A REFERIDA OBRIGADA A CONTINUAR A FORNECER OS PRODUTOS ENQUANTO AGUARDA O TRÂMITE DO PROCESSO DE REVISÃO DE PREÇOS, ESTANDO NESTE CASO SUJEITO ÀS PENALIDADES PREVISTAS NESTE EDITAL.

5- A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais.

XVII – DA DOTAÇÃO

1- As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no procedimento pelo setor competente do Município de Doresópolis/MG, sob os números:

02.02.01.04.122.0003.2012.3.3.90.30.00 – Ficha 78

02.03.01.12.361.0004.2026.3.3.90.30.00 – Ficha 151

02.03.03.12.361.0007.2046.3.3.90.30.00 – Ficha 269

02.04.01.10.301.0008.2059.3.3.90.30.00 – Ficha 357

02.05.02.08.244.0011.2101.3.3.90.30.00 – Ficha 559

XVIII – DA FISCALIZAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

1- O setor competente para autorizar e fiscalizar o fornecimento dos materiais de limpeza e utensílios domésticos, objeto desta licitação, será através dos Departamentos Municipais, da Prefeitura Municipal de Doresópolis, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

2 – O Município através dos Departamentos Municipais, reservam-se no direito de não aceitar os materiais de limpeza e utensílios domésticos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos do art. 78, inciso I e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

XIX – DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1- A Ata de Registro de Preços conterà cláusula de rescisão, que poderá ser judicial ou extrajudicial, podendo esta ser por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8666/93.

1.1- Nos casos de rescisão extrajudicial por ato unilateral, a contratada será notificada, em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

2 – Além das hipóteses previstas no item acima, a Ata de Registro de Preços poderá ser rescindindo sempre que a contratada agir dolosamente.

3- A ata poderá ser alterada mediante termo aditivo nas hipóteses previstas no art. 57 e 65 da lei 8.666/93.

XX – DAS DEMAIS CONDIÇÕES

1- As interessadas na presente licitação poderão retirar cópia do Edital no Setor de Licitações desta Prefeitura, nos dias úteis, das 13h às 17h ou solicitar através do e-mail: licitacaodoresopolis@gmail.com.

2- É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

3 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação da licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

4 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

5 - Uma vez incluído no procedimento licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de documentos de licitantes que tenham sua “Proposta Comercial” desclassificada ou não vençam nenhum item licitado.

6 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

7 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

8- A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

8.1 - Se houver solicitação de documentos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via email, e, posteriormente, deverão ser enviados a Pregoeira em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio;

8.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

9- A participação da licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

10- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

11- O Município poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

14- As solicitações de esclarecimentos deverão ser encaminhadas por escrito, **até 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura dos envelopes**, para o Setor de Licitações, na sede da Prefeitura, no horário de 8 às 12 horas e de 13 às 17 horas, ou através do email licitaçãodoresopolis@gmail.com, **sob pena de não acolhimento**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

15- Fica eleito o foro da Comarca de Piumhi, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

16- Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pela Pregoeira.

Doresópolis/MG, 24 de Fevereiro de 2017.

ÉRIKA CRISTINA LOPES MENDONÇA
PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA
ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 009/2017

1- OBJETO

1.1- O presente certame tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos dos Departamentos Municipais, mediante especificações abaixo:

ITEM	CÓDIGO	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VR UNIT ESTIMADO	VR TOTAL ESTIMADO
01	000066	150	UNID	AMACIANTE DE ROUPA, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Embalagem de plástico de 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	6,2967	944,50
02	000061	16	UNID	ALCOOL ETILICO HIDRATADO líquido, para limpeza, com teor alcoólico 92,8% INPM, embalagem plástica em 1 (um) litro, tampa com rosca, batoque e lacre.	5,9467	95,1467
03	004855	500	UNID	ALCOOL ETILICO HIDRATADO LIQUIDO 99,3%INPM. Embalagem plástica de 1 litro, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	5,99	2.995,00
04	011669	450	UNID	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO – 70% INPM. Certificado INMETRO e Norma ABNT NBR 5991 e Registro no Ministério da Saúde. Embalagem plástica de 1 litro, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	5,7967	2,608,50
05	012072	1500	UNID	ÁGUA SANITÁRIA- Base hipoclorito de sódio, concentração mínima de 2% de cloro ativo, uso doméstico, com registro no Ministério da Saúde. Embalagem plástica contendo 01 (um) litro, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	2,7967	4.195,00
06	000074	100	UNID	BALDE PLASTICO com indicação de litros e com alça de metal/ capacidade de 10l .	4,13	413,00
07	010262	130	UNID	BALDE PLASTICO com indicação de litros e com alça de metal/ capacidade de 12l.	6,7667	879,6667
08	000057	20	CX	CERA LIQUIDA INCOLOR: Emulsão de ceras naturais e sintéticas, auto brilho, auto perfume, acrílica, Plastificante, preservante, fragrância e água. EMBALAGEM: Plástica de	16,6600	333,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

				750 ml. FICHA TÉCNICA: A rotulagem deve estar de acordo com as normas da ANVISA/MS. Caixa com 12 unidades de 750ml.		
09	010754	70	UNID	CESTO PLASTICO comum para lixo com tampa/ capacidade para 100l	22,800	1.596,00
10	012073	80	UNID	CESTO PLASTICO comum para lixo com tampa/ capacidade para 50l	27,6333	2.210,6667
11	012074	15	UNID	CESTO PLASTICO comum para lixo com tampa/ capacidade para 30l	16,6633	249,95
12	012075	30	UNID	CESTO DE PLASTICO comum sem tampa/ capacidade para 20 l	7,6333	229,00
13	000064	500	UNID	COLORADO ATIVO hipoclorito de sodio liquido/ embalagem plastica 1000ml	3,9967	1998,3333
14	012515	15	UNID	DESINTUPIDOR DE PIA composto por polipropileno e borracha termoplástica, com alto poder de sucção, sanfonado, mínimo de 30 cm de altura.	2,9967	44,9500
15	012516	15	UNID	DESINTUPIDOR DE VASO SANITARIO, composto por polipropileno e borracha termoplástica, cabo longo, com alto poder de sucção, cabo em madeira com aproximadamente 40 cm	5,1633	77,4500
16	000075	550	UNID	DESINFETANTE LIQUIDO - especificação do produto: Ação germicida e bactericida, líquido, transparente, fragrância de floral. EMBALAGEM: 500ml. Líquido concentrado a base de pinho, para uso geral. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem: frascos plásticos, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	3,4633	1.904,8333
17	012078	700	UNID	DESINFETANTE LIQUIDO - especificação do produto: Ação germicida e bactericida, líquido, transparente, fragrância de eucalipto. EMBALAGEM: 2 litros. Líquido concentrado a base de pinho, para uso geral. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem: frascos plásticos, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	4,8300	3.381,00
18	012079	25	UNID	DESODORIZADOR DE AMBIENTE fragrância lavanda/ embalagem plástica com 400ml	9,7667	244,1667
19	000059	3500	UNID	DETERGENTE LIQUIDO CONCENTRADO NEUTRO. Especificação do produto: principio ativo linear alquil benzeno, sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, fragrâncias e outras substâncias químicas permitidas. EMBALAGEM: acondicionamento em frasco plástico translúcido, contendo 500 ml. VALIDADE: 3 anos a partir da data de entrega do produto.	1,6767	5.868,3333
20	012080	85	UNID	ESCOVA PARA LIMPEZA DE ROUPAS base de madeira lisa/ cerdas de nylon macia na cor amarela.	2,9967	254,7167
21	000067	260	UNID	VASSOURA TIPO ESFREGÃO tamanho aproximado: 25x 8,6 x4, 2cm (vassoura) 120cm (cabo).	7,7967	2027,1333



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

22	012085	65	UNID	ESCOVA para limpeza de vasos sanitários/ plástica, escova para limpeza sanitária. Cerdas de nylon, redonda, com estojo, cabo entre 30cm e 40 cm, com suporte plástico resistente. Cores variadas.	6,6467	420,3333
23	000060	70	UNID	ESPONJA DE AÇO INOX PURO/ embalagem pacote com 01 unidade 10grs	1,2267	85,8667
24	012089	670	PCTE	ESPONJA DE LÃ DE AÇO/ biodegradável pacote com 8 unidades 60grs	1,7300	1.159,10
25	012092	730	PCTE	ESPONJA LAVA LOUÇA/ DUPLA FACE/ PACOTE COM 3 UNIDADES.	2,9967	2.187,5667
26	012093	350	UNID	LIMPADOR PARA ALUMINIO LÍQUIDO COM TAMPA DOSADORA, FR. DE 500 ML ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO: Composição básica: tensoativo aniônico, sulfônico; conservante, abrasivos, corante e veículo; tipo líquido; com validade de 2 anos; acondicionado em frasco plástico, contendo 500 ml;	2,16	756,00
27	012095	300	UNID	LIMPADOR DE CERAMICA DE AZULEJOS/ removedor de sujeiras pesadas, limpeza de Cerâmicas e Azulejos, com poder desincrustante que remove sujeiras pesadas, deixando o ambiente limpo e com um perfume agradável. Embalagem plástica com 1 litro	5,0467	1.514,00
28	012096	530	UNID	LIMPADOR INSTANTANEO MULTIUSO/ doméstico, líquido, composto de linear alquibenzeno sulfonato de sódio, tensoativo não iônico alcalizante, sequestrante, éter gucolico, álcool, perfume e água. Validade de 3 anos, a partir da entrega. Embalado em frasco plástico de 500 ml.	3,6133	1.915,0667
29	012100	120	UNID	LIMPA FORNO NEUTRO com aplicador desincrustante alcalino, produto para limpeza de fornos, grelhas e queimadores de gás, vasilhame de plástico com 250ml.	7,9133	949,60
30	012101	75	UNID	LIQUIDO TIRA FERRUGEM composto por acido oxalico e agua/ frasco com 100ml	7,1633	537,25
31	012102	10	UNID	LUSTRA MOVEIS fragrância lavanda / frasco plástico com 200ml	4,8300	48,30
32	000078	30	UNID	MANGUEIRA PARA JARDIM super flexível ½ polegada/ tamanho 30 metros	43,80	1.314,00
33	011480	90	UNID	PÁ DE METAL COM CABO PARA LIXO, tam 200x180mm, plástica com cabo longo e dobrável para facilitar o armazenamento, possuir apoio para firmar a pá com o pé, deixando as duas mãos livres para o manuseio da vassoura.	4,5967	413,70
34	010151	60	PCT	PALHA DE AÇO CARBONO/ referência nº 0/ embalagem com 1 unidade de 25 grs	0,99	59,40
35	012103	60	PCT	PALHA DE AÇO CARBONO/ referência nº1/ embalagem com 1 unidade de 25grs	0,99	59,40
36	011487	500	UNID	PANO DE CHÃO ALVEJADO BRANCO/ composto de 100% algodão alvejado, medindo (47 x 70) cm; com banha; na cor branca; embalado em saco plástico	4,93	2.465,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

				transparente; sem estampa.		
37	012104	500	UNID	PANO DE PRATO COMUM/ tecido de algodão/ medindo aproximadamente 60x40cm.	3,9967	1.998,3333
38	012105	300	UNID	PANO PARA LIMPEZA TIPO FLANELA/ cor amarelo ouro/ 100% algodão/ tamanho 30x50cm com 6 unidades	1,9967	599,00
39	010228	550	UNID	PAPEL TOALHA BRANCO/ embalagem com 2 rolos com 60 toalha de 22 cmx20cm.	3,7467	2.060,6667
40	012106	240	UNID	PRENDEDOR DE ROUPAS de madeira reforçado/ formato retangular embalagem com 12 unid	1,6633	399,20
41	012107	40	UNID	PRENDEDOR DE ROUPAS/ plástico reforçado formato retangular embalagem com 12 unidades	2,1633	86,5333
42	000070	140	UNID	RODO DE MADEIRA DUAS BORRACHAS PUXA E SECA/ REFORÇADO, com cepa de polipropileno; propriedades mínimas; cepa medindo 40cm de comprimento; EVA; duplo; com espessura 3,5mm (+/- 0,05mm); cepa pesando 230g, cabo de madeira (cedrinho) revestido de polipropileno; 120 cm; gancho de polietileno de alta densidade; rosca de polietileno de baixa densidade.	6,1633	862,8667
43	012108	90	UNID	RODO DE MADEIRA/ DUAS BORRACHAS PUXA E SECA/ REFORÇADO, com cepa de polipropileno; propriedades mínimas; cepa medindo 60cm de comprimento; EVA; duplo; com espessura 3,5mm (+/- 0,05mm); cepa pesando 230g, cabo de madeira (cedrinho) revestido de polipropileno; 120 cm; gancho de polietileno de alta densidade; rosca de polietileno de baixa densidade.	7,7450	697,050
44	010181	390	UNID	SABÃO EM PO COM ALVEJANTE SEGURO / embalagem de papel com 1kg	6,2800	2.449,20
45	000004	120	UNID	SABÃO EM PÓ PARA LIMPEZA PESADA/ embalagem em plástico com 1kg/ coloração amarela	5,38	645,60
46	000062	50	UNID	SABÃO GLICERINADO EM BARRA/ EMBALAGEM COM 5 UNID DE 200 GRS, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO: composição básica: carbonato de sódio, dióxido de titânio, glicerina, corante e outras substâncias químicas permitidas; especificações PH 1% = 11,5 máximo, alcalinidade livre; máximo 0,5% P/P; de glicerina; na cor amarela; embalado em saco plástico, com validade 2 anos;	6,08	304,00
47	000058	900	UNID	SABÃO HIDRATANTE EM BARRA DE LEITE/ tablete, (PH 5,5 a 8,5); para higiene corporal. EMBALAGEM: unidade de 90 gramas.	1,3133	1.182,00
48	000052	1500	UNID	SACO PARA LIXO DOMESTICO 100 LITROS / MICRAGEM 0.10/ REFORÇADO/ ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO: saco para lixo doméstico de polietileno, com capacidade de 100 litros, na cor preta, medindo (75 larg.	3,6800	5.520,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

				X altura mínima 105) cm. EMBALAGEM: pacote contendo 10 unidades. FICHA TÉCNICA: de acordo com a NBR 9190, NBR 9191.		
49	000053	700	UNID	SACO PARA LIXO DOMESTICO 15 LITROS/ REFORÇADO, polietileno de baixa densidade, resistente a impactos, embalagem com 20 unidades.	3,4133	2.389,3333
50	000051	100	UNID	SACO PARA LIXO DOMESTICO 30 LITROS/ MICRAGEM 0.10/ polietileno de baixa densidade, resistente a impactos, embalagem com 10 unidades.	3,6467	364,6667
51	000463	800	UNID	SACOPARA LIXO DOMESTICO 50 LITROS/ MICRAGEM 0.10/ em qualquer cor, menos branca, polietileno de baixa densidade, resistente a impactos, embalagem com 10 unidades.	3,6467	2.917,3333
52	012109	10	UNID	SODA CÁUSTICA TIPO ESCAMA/ EMBALAGEM COM 1 KG/ COMPOSTA DE HIDROXIDO DE SODIO.	10,6033	106,0333
53	012110	155	UNID	SAPONÁCEO CREMOSO / 300ML	4,995	774,225
54	000068	50	UNID	VASSOURA COQUEIRO	12,9667	648,3333
55	012111	50	UNID	VASSOURA DE PÊLO, tipo bola, com pêlos naturais e sintéticos, cabo de madeira revestido de plástico e rosqueável.		
56	012112	145	UNID	VASSOURA DE NYLON	8,9633	1.299,6833
57	012113	65	UNID	VASSOURA DE CABO LONGO – para vasculhar teto, em palha, com cabo de madeira com 3 metros. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	13,6333	886,1667
58	000069	150	UNID	VASSOURA PIAÇAVA/ PRIMEIRA LINHA - com cabo de madeira fixado ao taco e este ao corpo através do revestimento com folhas de flandres. CABO, em madeira resistente e com formato cilíndrico, deverá ser lixado, isento de nós, superfície lisa, sem qualquer forma pontiaguda, tendo ainda a ponta superior arredondada e a outra firmemente presa ao taco comprimento 120 cm; diâmetro mínimo 2,2 cm; TACO, em madeira, com furação central lisa ou roscada para receber o cabo que deverá ficar rigidamente preso, largura 2,5 a 3 cm. CORPO, em madeira com formato trapezoidal adequado para receber os fios de piaçava que deverão ser distribuídos entre este e o taco. PIAÇAVA, deverá ser selecionada e beneficiada. OS fios deverão ser contínuos e com rigidez adequada para varrição de piso áspero. Não serão aceitos fios provenientes de crina vegetal tingida, altura livre da piaçava (mínimo) 12 cm, medida do leque (aproximada) 25cm. REVESTIMENTO: o revestimento do conjunto taco, corpo e piaçava deverá ser feito com folha de flandres litografada ou lisa sem oxidação ou	13,2833	1.992,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

				rebarbas, podendo ser pregado ou grampeado.		
59	011470	30	UNID	ABRIDOR DE LATAS / ALUMINIO	2,03	60,90
60	012114	40	UNID	ASSADEIRA FUNDA/ ALUMINIO POLIDO/TAMANHO 8	23,80	952,00
61	011479	40	UNID	BACIA EM PLASTICO RESISTENTE/ REDONDA/ CAPACIDADE PARA 5 LITROS.	5,63	225,20
62	012115	65	UNID	BOBINA PICOTADA PLASTICA	34,5333	2.244,6667
63	012119	30	UNID	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSÃO / 7 LITROS	1,9600	58,8000
64	012120	30	UNID	CANECA DE ALUMINIO POLIDO Nº 16 COM ALÇA/ CAPACIDADE APROXIMADA DE 3 LITROS DIAMETRO 16 CM	13,95	418,50
65	010009	120	UNID	COADOR DE TECIDO PARA CAFÉ Nº3/ FLANELA BRANCO COM HASTE DE MADEIRA	2,33	279,60
66	010743	500	UNID	COLHER DESCARTAVEL TRANSPARENTE PARA REFEIÇÃO/ EMBALAGEM CM 50 UNIDADES	5,3133	2656,6667
67	012121	500	UNID	COLHER DE MESA TIPO SOPA/ AÇO INOXIDAVEL/ PRIMEIRA LINHA	1,3667	683,3333
68	012122	30	UNID	COLHER PARA ARROZ GRANDE/ AÇO INOXIDAVEL PRIMEIRA LINH.	7,9633	238,90
69	012123	30	UNID	COLHER TIPO CONCHA GRANDE/ AÇO INOXIDAVEL PRIMEIRA LINHA	9,60	288,00
70	012124	20	UNID	COLHER TIPO ESPUMADEIRA GRANDE/ AÇO INOXIDAVEL PRIMEIRA LINHA	7,1167	142,3333
71	010744	450	UNID	COPO DE VIDRO TRANSPARENTE CANELADO/ TIPO AMERICANO / CAPACIDADE DE 200ML	0,7967	358,50
72	000093	2000	UNID	COPO DESCARTAVEL PARA CAFÉ, em polipropileno (PP), capacidade de 50 ml, não tóxico, de primeira qualidade, padrão ABNT, peso mínimo 0,75 grs., norma de qualidade NBR nº 14865 - PCT com 100 unidades.	1,8133	3.626,6667
73	004699	2.000	UNID	COPO DESCARTÁVEL - 110 ML BRANCO - copo transparente descartável para água. Em poliestireno atóxico; com capacidade de 110ml; massa mínima de 2,20 gramas; resistência mínima de 0,85n; sem tampa; os copos devem estar embalados em mangas invioláveis. Na embalagem devem estar identificados a capacidade total, a quantidade e o peso mínimo de cada copo. Os copos devem ser gravados em relevo com a marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e símbolo de identificação do material para reciclagem, conforme NBR 13230. Quanto ao aspecto visual e de segurança, devem ser observadas as determinações da NBR 14865/2002. Embalagem com 100 unid e capacidade para 110ml cada.	1,8500	3.700,00
74	000092	2.000	UNID	COPO DESCARTÁVEL - 200 ML BRANCO - copo transparente descartável para água. Em poliestireno atóxico; com capacidade de 200ml; massa mínima de 2,20 gramas; resistência mínima de 0,85n; sem tampa; os	3,2467	6.493,3333



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

				copos devem estar embalados em mangas invioláveis. Na embalagem devem estar identificados a capacidade total, a quantidade e o peso mínimo de cada copo. Os copos devem ser gravados em relevo com a marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e símbolo de identificação do material para reciclagem, conforme NBR 13230. Quanto ao aspecto visual e de segurança, devem ser observadas as determinações da NBR 14865/2002. Embalagem com 100 unid e capacidade para 200ml cada.		
75	012125	2.000	UNID	COPO PLASTICO DESCARTAVEL TRANSPARENTE/ REFORÇADO. Em poliestireno atóxico; com capacidade de 300ml; massa mínima de 2,20 gramas; resistência mínima de 0,85n; sem tampa; os copos devem estar embalados em mangas invioláveis. Na embalagem devem estar identificados a capacidade total, a quantidade e o peso mínimo de cada copo. Os copos devem ser gravados em relevo com a marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e símbolo de identificação do material para reciclagem, conforme NBR 13230. Quanto ao aspecto visual e de segurança, devem ser observadas as determinações da NBR 14865/2002. Embalagem com 50 unid e capacidade para 300ml cada.	4,4633	8.926,6667
76	012126	15	UNID	EBULIDOR DE AGUA ELETRICO/ 220 W	15,00	389,50
77	010722	15	UNID	ESCORREDOR PARA ARROZ OU MASSAS DE ALUMINIO PRIMEIRA QUALIDADE/ DIAMETRO 24 CM	34,5333	518,00
78	010733	30	UNID	FACA DE COZINHA EM AÇO INOXIDAVEL 10 COM FIO LISO/ PRIMEIRA LINHA	9,90	297,00
79	010738	30	UNID	FACA DE COZINHA LAMINA EM AÇO INOXIDAVEL 4 COM FIO LISO/ PRIMEIRA LINHA	8,90	267,00
80	012128	100	UNID	FACA DE MESA AÇO INOXIDAVEL PRIMEIRA LINHA	2,7333	273,3333
81	012129	150	UNID	GARFO DESCARTAVEL TRANSPARENTE PARA REFEIÇÕES/ EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	5,31	796,50
82	012130	460	UNID	GARFO DE MESA PARA REFEIÇÕES/ AÇO INOXIDAVEL/ PRIMEIRA LINHA	7,28	3.348,80
83	010718	25	UNID	GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ / CAPACIDADE 1 LITRO	25,6333	640,8333
84	010709	15	UNID	GARRAFA TERMICA 5000ML/ COM TAMPA DE ROSCA.	29,95	449,25
85	004698	200	UNID	GUARDANAPO DE MESA/ TAMANHO 24X22CM/ EMBALAGEM PLASTICA COM 50 FOLHAS	23,9933	4.798,6667
86	012132	50	UNID	ISQUEIRO DE PLASTICO TAMANHO 7,5 CM/ PESO APROXIMADAMENTE DE 10 GRS	4,1467	207,3333
87	012134	20	UNID	PAPEL ALUMINIO/ EMBALAGEM EM ROLOS DE 22CMX20CM	2,43	48,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

88	012135	20	UNID	PALITO DE MESA/ MADEIRA/ CX 200 UNIDADES.	0,99	19,80
89	012136	10	UNID	PANELA ALUMINIO BATIDO TIPO CAÇAROLA Nº 22/ DUAS ALÇA COM TAMPA.	44,90	449,00
90	012137	10	UNID	PANELA ALUMINIO BATIDO TIPO CAÇAROLA Nº 26/ DUAS ALÇAS COM TAMPA.	89,90	899,00
91	012138	7	UNID	PANELA DE PRESSÃO RESISTENTE 1º LINHA/ CAPACIDADE PARA 7 LITROS.	45,90	321,30
92	012143	600	UNID	PRATO DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO/ DIAMETRO 21 CM/ EMBALAGEM COM 10 UNID	2,29	1.374,00
93	012144	100	UNID	PRATO DE VIDRO FUNDO PARA REFEIÇÕES/ COR AMBAR PRIMEIRA QUALIDADE	5,9767	597,666
94	012146	50	UNID	SACO PLASTICO LEITOSO DESCARTAVEL/ TIPO HOT DOG PACOTE COM 500 UNIDADES	6,9467	347,3333
95	012148	50	UNID	SACO PLASTICO LEITOSO DESCARTAVEL/ TIPO CHUP CHUP/ PACOTE COM 500 UNIDADES	2,99	149,50
96	012148	50	UNID	SACO PLASTICO TRANSPARENTE PICOTADO/ CAPACIDADE PARA 2 KG	20,65	1.032,50
97	012392	20	UNID	VASILHA PLASTICA COM TAMPA QUADRADA/ PRIMEIRA LINHA CAPACIDADE PARA 3 LITROS	6,99	139,80
98	012393	10	UNID	VELA DE CERAMICA PARA FILTRO DE BARRO	5,9767	59,7667
99	000054	1000	PCTE	PAPEL HIGIENICO 30 METROS - folha simples picotada, com fibras 100% naturais e macias, em rolo, não reciclado, alta absorção, na cor branca, 30 m, deve oferecer alta maciez e resistência. Pacote contendo 4 rolos de 30m cada. A embalagem devera conter a marca do fabricante, dimensão, indicação de não reciclado, cor e lote do produto. Fardo com 12 Pacotes com 04 rolos	75,48	75.480,00
100	010011	500	UNID	PAPEL HIGIENICO 60 METROS - folha simples picotada, com fibras 100% naturais e macias, em rolo, não reciclado, alta absorção, na cor branca, 60 m, deve oferecer alta maciez e resistência. Pacote contendo 4 rolos de 60m cada. A embalagem devera conter a marca do fabricante, dimensão, indicação de não reciclado, cor e lote do produto. Fardo com 12 Pacotes com 04 rolos	110,92	55.460,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						254.684,73

1.2– Todos os produtos deverão ser de boa qualidade, ou seja, de **1ª linha**;

1.3- Todos os produtos deverão ser entregues com validade de mínimo 6 (meses) a contar da entrega dos produtos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

1.4– Os Departamentos Municipais solicitantes reservam-se o direito de não aceitar os produtos em desacordo com o previsto neste Edital.

2- CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

2.1.1- O fornecimento dos produtos deverá acontecer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme solicitação do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Doresópolis, mediante a emissão da Ordem de Fornecimento.

2.1.2- Os locais das entregas deverá ser determinado pelos Departamentos Municipais solicitantes ou pelo Departamento de Compras, sendo que o mesmo deverá acontecer em até 24 (vinte e quatro), desde que não seja fora do perímetro urbano.

2.2- Procedimento de Entrega:

2.2.1 Recebimento Provisório:

Os produtos serão verificados no ato do recebimento, tendo em vista sua avaliação de conformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência.

2.2.2- Recebimento Definitivo:

O recebimento definitivo se dará após a entrega e verificação da conformidade do objeto licitado com as especificações e preço.

2.2.3- Caso os produtos não estejam adequados ao objeto licitado, com validade vencida, embalagens violadas ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade solicitará a substituição imediata. O atraso na substituição dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades cabíveis.

Doresópolis/MG, 24 de fevereiro de 2017

ÉRIKA CRISTINA LOPES MENDONÇA
PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

_____, CNPJ sob o nº _____, sediada na _____ por intermédio de seu representante legal, infra-assinado DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, maior de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DE DOCUMENTOS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, a quem confere amplos poderes para junto ao Município de Doresópolis/MG praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 009/2017**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

Local e data.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

(DEVERÁ SER APRESENTADA NO CREDENCIAMENTO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa _____ (indicação da razão social) cumpre os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017**, que tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos para atender as necessidades dos Departamentos Municipais, **conforme especificações e informações contidas no Anexo I do edital.**

Local e data.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

(DEVERÁ SER APRESENTADA NO CREDENCIAMENTO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS/MG
Att. Pregoeira

Procedimento nº 024/2017
Pregão Presencial nº 009/2017

(nome/razão social), inscrita no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº, DECLARA, sob as
sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser MICROEMPRESA ou EMPRESA
DE PEQUENO PORTE nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos
impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

**(DEVE SER APRESENTADA NO ENVELOPE DA PROPOSTA – APENAS SE A
EMPRESA SE ENQUADRAR EM MICROEMPRESA - ME OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE - EPP)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO VI

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 024/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017

Aos _____ dias do mês de _____ de 2017, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Doresópolis/MG, o Exmo. Sr. Eliton Luiz Moreira, Prefeito Municipal, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09/06/1994 e das demais normas legais aplicáveis, e ainda regido o presente certame pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº. 3.931, de 19/09/2001, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 009/2017, por deliberação da servidora, Érika Cristina Lopes Mendonça, designada como Pregoeira Oficial, bem como da Equipe de Apoio, todos nomeados pela Portaria nº 194 de 02 de janeiro de 2017, **RESOLVE** registrar preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos para atender as necessidades dos Departamentos Municipais, à Empresa....., CNPJ estabelecida na, cuja proposta foi classificada no certame acima numerado, a qual apresenta seqüência de classificação observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se segue:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1 – Constitui objeto da presente o Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos para atender as necessidades dos Departamentos Municipais, conforme especificações:

ITEM	CÓDIGO	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	VR. UNIT.	VR. TOTAL
01	000066	150	UNID	AMACIANTE DE ROUPA, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Embalagem de plástico de 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.			
02	000061	16	UNID	ALCOOL ETILICO HIDRATADO líquido, para limpeza, com teor alcoólico 92,8% INPM, embalagem plástica em 1 (um) litro, tampa com rosca, batoque e lacre.			
03	004855	500	UNID	ALCOOL ETILICO HIDRATADO LIQUIDO 99,3%INPM. Embalagem			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

				plástica de 1 litro, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.			
04	011669	450	UNID	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO – 70% INPM. Certificado INMETRO e Norma ABNT NBR 5991 e Registro no Ministério da Saúde. Embalagem plástica de 1 litro, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.			
05	012072	1500	UNID	ÁGUA SANITÁRIA- Base hipoclorito de sódio, concentração mínima de 2% de cloro ativo, uso doméstico, com registro no Ministério da Saúde. Embalagem plástica contendo 01 (um) litro, com dados do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.			
06	000074	100	UNID	BALDE PLASTICO com indicação de litros e com alça de metal/ capacidade de 10l.			
07	010262	130	UNID	BALDE PLASTICO com indicação de litros e com alça de metal/ capacidade de 12l.			
08	000057	20	CX	CERA LIQUIDA INCOLOR: Emulsão de ceras naturais e sintéticas, auto brilho, auto perfume, acrílica, Plastificante, preservante, fragrância e água. EMBALAGEM: Plástica de 750 ml. FICHA TÉCNICA: A rotulagem deve estar de acordo com as normas da ANVISA/MS. Caixa com 12 unidades de 750ml.			
09	010754	70	UNID	CESTO PLASTICO comum para lixo com tampa/ capacidade para 100l			
10	012073	80	UNID	CESTO PLASTICO comum para lixo com tampa/ capacidade para 50l			
11	012074	15	UNID	CESTO PLASTICO comum para lixo com tampa/ capacidade para 30l			
12	012075	30	UNID	CESTO DE PLASTICO comum sem tampa/ capacidade para 20 l			
13	000064	500	UNID	CLORO ATIVO hipoclorito de sodio liquido/ embalagem plastica 1000ml			
14	012515	15	UNID	DESINTUPIDOR DE PIA composto por polipropileno e borracha termoplástica, com alto poder de sucção, sanfonado, mínimo de 30 cm de altura.			
15	012516	15	UNID	DESINTUPIDOR DE VASO SANITARIO, composto por polipropileno e borracha termoplástica, cabo longo, com alto poder de sucção, cabo em madeira com aproximadamente 40 cm			
16	000075	550	UNID	DESINFETANTE LIQUIDO - especificação do produto: Ação germicida e bactericida, líquido, transparente, fragrância de floral. EMBALAGEM: 500ml. Líquido concentrado a base de pinho, para uso geral. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem: frascos plásticos, contendo o nome do fabricante,			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

				data de fabricação e prazo de validade.			
17	012078	700	UNID	DESINFETANTE LIQUIDO - especificação do produto: Ação germicida e bactericida, líquido, transparente, fragrância de eucalipto. EMBALAGEM: 2 litros. Líquido concentrado a base de pinho, para uso geral. Registro no Ministério da Saúde. Embalagem: frascos plásticos, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.			
18	012079	25	UNID	DESODORIZADOR DE AMBIENTE fragrância lavanda/ embalagem plástica com 400ml			
19	000059	3500	UNID	DETERGENTE LIQUIDO CONCENTRADO NEUTRO. Especificação do produto: principio ativo linear alquil benzeno, sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, fragrâncias e outras substâncias químicas permitidas. EMBALAGEM: acondicionamento em frasco plástico translúcido, contendo 500 ml. VALIDADE: 3 anos a partir da data de entrega do produto.			
20	012080	85	UNID	ESCOVA PARA LIMPEZA DE ROUPAS base de madeira lisa/ cerdas de nylon macia na cor amarela.			
21	000067	260	UNID	VASSOURA TIPO ESFREGÃO tamanho aproximado: 25x 8,6 x4, 2cm (vassoura) 120cm (cabo).			
22	012085	65	UNID	ESCOVA para limpeza de vasos sanitários/ plástica, escova para limpeza sanitária. Cerdas de nylon, redonda, com estojo, cabo entre 30cm e 40 cm, com suporte plástico resistente. Cores variadas.			
23	000060	70	UNID	ESPONJA DE AÇO INOX PURO/ embalagem pacote com 01 unidade 10grs			
24	012089	670	PCTE	ESPONJA DE LÃ DE AÇO/ biodegradável pacote com 8 unidades 60grs			
25	012092	730	PCTE	ESPONJA LAVA LOUÇA/ DUPLA FACE/ PACOTE COM 3 UNIDADES.			
26	012093	350	UNID	LIMPADOR PARA ALUMINIO LÍQUIDO COM TAMPA DOSADORA, FR. DE 500 ML ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO: Composição básica: tensoativo aniônico, sulfônico; conservante, abrasivos, corante e veículo; tipo líquido; com validade de 2 anos; acondicionado em frasco plástico, contendo 500 ml;			
27	012095	300	UNID	LIMPADOR DE CERAMICA DE AZULEJOS/ removedor de sujeiras pesadas, limpeza de Cerâmicas e Azulejos, com poder desincrustante que remove sujeiras pesadas, deixando o ambiente limpo e com um perfume agradável. Embalagem plástica com 1			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

				litro.			
28	012096	530	UNID	LIMPADOR INSTANTANEO MULTIUSO/ doméstico, líquido, composto de linear alquibenzeno sulfonato de sódio, tensoativo não iônico alcalizante, sequestrante, éter gucolico, álcool, perfume e água. Validade de 3 anos, a partir da entrega. Embalado em frasco plástico de 500 ml.			
29	012100	120	UNID	LIMPA FORNO NEUTRO com aplicador desincrustante alcalino, produto para limpeza de fornos, grelhas e queimadores de gás, vasilhame de plástico com 250ml.			
30	012101	75	UNID	LIQUIDO TIRA FERRUGEM composto por acido oxalico e agua/ frasco com 100ml			
31	012102	10	UNID	LUSTRA MOVEIS fragrância lavanda / frasco plástico com 200ml			
32	000078	30	UNID	MANGUEIRA PARA JARDIM super flexível ½ polegada/ tamanho 30 metros			
33	011480	90	UNID	PÁ DE METAL COM CABO PARA LIXO, tam 200x180mm, plástica com cabo longo e dobrável para facilitar o armazenamento, possuir apoio para firmar a pá com o pé, deixando as duas mãos livres para o manuseio da vassoura.			
34	010151	60	PCT	PALHA DE AÇO CARBONO/ referência nº 0/ embalagem com 1 unidade de 25 grs			
35	012103	60	PCT	PALHA DE AÇO CARBONO/ referência nº1/ embalagem com 1 unidade de 25grs			
36	011487	500	UNID	PANO DE CHÃO ALVEJADO BRANCO/ composto de 100% algodão alvejado, medindo (47 x 70) cm; com banha; na cor branca; embalado em saco plástico transparente; sem estampa.			
37	012104	500	UNID	PANO DE PRATO COMUM/ tecido de algodão/ medindo aproximadamente 60x40cm.			
38	012105	300	UNID	PANO PARA LIMPEZA TIPO FLANELA/ cor amarelo ouro/ 100% algodão/ tamanho 30x50cm com 6 unidades			
39	010228	550	UNID	PAPEL TOALHA BRANCO/ embalagem com 2 rolos com 60 toalha de 22 cmx20cm.			
40	012106	240	UNID	PRENDEDOR DE ROUPAS de madeira reforçado/ formato retangular embalagem com 12 unid			
41	012107	40	UNID	PRENDEDOR DE ROUPAS/ plástico reforçado formato retangular embalagem com 12 unidades			
42	000070	140	UNID	RODO DE MADEIRA DUAS BORRACHAS PUXA E SECA/ REFORÇADO, com cepa de polipropileno; propriedades mínimas; cepa medindo 40cm de comprimento;			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

				EVA; duplo; com espessura 3,5mm (+/- 0,05mm); cepa pesando 230g, cabo de madeira (cedrinho) revestido de polipropileno; 120 cm; gancho de polietileno de alta densidade; rosca de polietileno de baixa densidade.			
43	012108	90	UNID	RODO DE MADEIRA/ DUAS BORRACHAS PUXA E SECA/ REFORÇADO, com cepa de polipropileno; propriedades mínimas; cepa medindo 60cm de comprimento; EVA; duplo; com espessura 3,5mm (+/- 0,05mm); cepa pesando 230g, cabo de madeira (cedrinho) revestido de polipropileno; 120 cm; gancho de polietileno de alta densidade; rosca de polietileno de baixa densidade.			
44	010181	390	UNID	SABÃO EM PO COM ALVEJANTE SEGURO / embalagem de papel com 1kg			
45	000004	120	UNID	SABÃO EM PÓ PARA LIMPEZA PESADA/ embalagem em plástico com 1kg/ coloração amarela			
46	000062	50	UNID	SABÃO GLICERINADO EM BARRA/ EMBALAGEM COM 5 UNID DE 200 GRS, ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO: composição básica: carbonato de sódio, dióxido de titânio, glicerina, corante e outras substâncias químicas permitidas; especificações PH 1% = 11,5 máximo, alcalinidade livre; máximo 0,5% P/P; de glicerina; na cor amarela; embalado em saco plástico, com validade 2 anos;			
47	000058	900	UNID	SABÃO HIDRATANTE EM BARRA DE LEITE/ tablete, (PH 5,5 a 8,5); para higiene corporal. EMBALAGEM: unidade de 90 gramas.			
48	000052	1500	UNID	SACO PARA LIXO DOMESTICO 100 LITROS / MICRAGEM 0.10/ REFORÇADO/ ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO: saco para lixo doméstico de polietileno, com capacidade de 100 litros, na cor preta, medindo (75 larg. X altura mínima 105) cm. EMBALAGEM: pacote contendo 10 unidades. FICHA TÉCNICA: de acordo com a NBR 9190, NBR 9191.			
49	000053	700	UNID	SACO PARA LIXO DOMESTICO 15 LITROS/ REFORÇADO, polietileno de baixa densidade, resistente a impactos, embalagem com 20 unidades.			
50	000051	100	UNID	SACO PARA LIXO DOMESTICO 30 LITROS/ MICRAGEM 0.10/ polietileno de baixa densidade, resistente a impactos, embalagem com 10 unidades.			
51	000463	800	UNID	SACOPARA LIXO DOMESTICO 50 LITROS/ MICRAGEM 0.10/ em qualquer cor, menos branca, polietileno de baixa densidade, resistente a impactos,			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

				embalagem com 10 unidades.			
52	012109	10	UNID	SODA CÁUSTICA TIPO ESCAMA/ EMBALAGEM COM 1 KG/ COMPOSTA DE HIDROXIDO DE SODIO.			
53	012110	155	UNID	SAPONÁCEO CREMOSO / 300ML			
54	000068	50	UNID	VASSOURA COQUEIRO			
55	012111	50	UNID	VASSOURA DE PÊLO, tipo bola, com pêlos naturais e sintéticos, cabo de madeira revestido de plástico e rosqueável.			
56	012112	145	UNID	VASSOURA DE NYLON			
57	012113	65	UNID	VASSOURA DE CABO LONGO – para vasculhar teto, em palha, com cabo de madeira com 3 metros. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
58	000069	150	UNID	VASSOURA PIAÇAVA/ PRIMEIRA LINHA - com cabo de madeira fixado ao taco e este ao corpo através do revestimento com folhas de flandres. CABO, em madeira resistente e com formato cilíndrico, deverá ser lixado, isento de nós, superfície lisa, sem qualquer forma pontiaguda, tendo ainda a ponta superior arredondada e a outra firmemente presa ao taco comprimento 120 cm; diâmetro mínimo 2,2 cm; TACO, em madeira, com furação central lisa ou roscada para receber o cabo que deverá ficar rigidamente preso, largura 2,5 a 3 cm. CORPO, em madeira com formato trapezoidal adequado para receber os fios de piaçava que deverão ser distribuídos entre este e o taco. PIAÇAVA, deverá ser selecionada e beneficiada. OS fios deverão ser contínuos e com rigidez adequada para varrição de piso áspero. Não serão aceitos fios provenientes de crina vegetal tingida, altura livre da piaçava (mínimo) 12 cm, medida do leque (aproximada) 25cm. REVESTIMENTO: o revestimento do conjunto taco, corpo e piaçava deverá ser feito com folha de flandres litografada ou lisa sem oxidação ou rebarbas, podendo ser pregado ou grampeado.			
59	011470	30	UNID	ABRIDOR DE LATAS / ALUMINIO			
60	012114	40	UNID	ASSADEIRA FUNDA/ ALUMINIO POLIDO/tamanho 8			
61	011479	40	UNID	BACIA EM PLASTICO RESISTENTE/ REDONDA/ capacidade para 5 litros.			
62	012115	65	UNID	BOBINA PICOTADA PLASTICA			
63	012119	30	UNID	BORRACHA PARA PANELO DE PRESSÃO / 7 litros			
64	012120	30	UNID	CANECA DE ALUMINIO POLIDO Nº 16 COM ALÇA/ capacidade aproximada de 3 litros diametro 16 cm			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

65	010009	120	UNID	COADOR DE TECIDO PARA CAFÉ Nº3/ flanela branco com haste de madeira			
66	010743	500	UNID	COLHER DESCARTAVEL TRANSPARENTE PARA REFEIÇÃO/ embalagem cm 50 unidades			
67	012121	500	UNID	COLHER DE MESA TIPO SOPA/ aço inoxidavel/ primeira linha			
68	012122	30	UNID	COLHER PARA ARROZ GRANDE/ aço inoxidavel primeira linh.			
69	012123	30	UNID	COLHER TIPO CONCHA GRANDE/ aço inoxidavel primeira linha			
70	012124	20	UNID	COLHER TIPO ESPUMADEIRA GRANDE/ aço inoxidavel primeira linha			
71	010744	450	UNID	COPO DE VIDRO TRANSPARENTE canelado/ tipo americano / capacidade de 200ml			
72	000093	2.000	UNID	COPO DESCARTAVEL PARA CAFÉ, em polipropileno (PP), capacidade de 50 ml, não tóxico, de primeira qualidade, padrão ABNT, peso mínimo 0,75 grs., norma de qualidade NBR nº 14865 - PCT com 100 unidades.			
73	004699	2.000	UNID	COPO DESCARTÁVEL - 110 ML BRANCO - copo transparente descartável para água. Em poliestireno atóxico; com capacidade de 110ml; massa mínima de 2,20 gramas; resistência mínima de 0,85n; sem tampa; os copos devem estar embalados em mangas invioláveis. Na embalagem devem estar identificados a capacidade total, a quantidade e o peso mínimo de cada copo. Os copos devem ser gravados em relevo com a marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e símbolo de identificação do material para reciclagem, conforme NBR 13230. Quanto ao aspecto visual e de segurança, devem ser observadas as determinações da NBR 14865/2002. Embalagem com 100 unid e capacidade para 110ml cada.			
74	000092	2.000	UNID	COPO DESCARTÁVEL - 200 ML BRANCO - copo transparente descartável para água. Em poliestireno atóxico; com capacidade de 200ml; massa mínima de 2,20 gramas; resistência mínima de 0,85n; sem tampa; os copos devem estar embalados em mangas invioláveis. Na embalagem devem estar identificados a capacidade total, a quantidade e o peso mínimo de cada copo. Os copos devem ser gravados em relevo com a marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e símbolo de identificação do material para reciclagem, conforme NBR 13230. Quanto ao aspecto visual e de segurança, devem ser observadas as			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000

FONE: 37-3355-1222

Adm.: 2017/2020

				determinações da NBR 14865/2002. Embalagem com 100 unid e capacidade para 200ml cada.			
75	012125	2.000	UNID	COPO PLASTICO DESCARTAVEL TRANSPARENTE/ REFORÇADO. Em poliestireno atóxico; com capacidade de 300ml; massa mínima de 2,20 gramas; resistência mínima de 0,85n; sem tampa; os copos devem estar embalados em mangas invioláveis. Na embalagem devem estar identificados a capacidade total, a quantidade e o peso mínimo de cada copo. Os copos devem ser gravados em relevo com a marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e símbolo de identificação do material para reciclagem, conforme NBR 13230. Quanto ao aspecto visual e de segurança, devem ser observadas as determinações da NBR 14865/2002. Embalagem com 50 unid e capacidade para 300ml cada.			
76	012126	15	UNID	EBULIDOR DE AGUA ELETRICO/ 220 W			
77	010722	15	UNID	ESCORREDOR PARA ARROZ OU MASSAS DE ALUMINIO primeira qualidade/ diametro 24 cm			
78	010733	30	UNID	FACA DE COZINHA EM AÇO inoxidavel 10 com fio liso/ primeira linha			
79	010738	30	UNID	FACA DE COZINHA LAMINA EM AÇO INOXIDAVEL 4 COM FIO LISO/ PRIMEIRA LINHA			
80	012128	100	UNID	FACA DE MESA AÇO INOXIDAVEL PRIMEIRA LINHA			
81	012129	150	UNID	GARFO DESCARTAVEL transparente para refeições/ embalagem com 50 unidades			
82	012130	460	UNID	GARFO DE MESA PARA REFEIÇÕES/ aço inoxidável/ primeira linha			
83	010718	25	UNID	GARRAFA TERMICA PARA CAFÉ / capacidade 1 litro			
84	010709	15	UNID	GARRAFA TERMICA 5000ML/ com tampa de rosca.			
85	004698	200	UNID	GUARDANAPO DE MESA/ tamanho 24x22cm/ embalagem plastica com 50 folhas			
86	012132	50	UNID	ISQUEIRO DE PLASTICO TAMANHO 7,5 CM/ peso aproximadamente de 10 grs			
87	012134	20	UNID	PAPEL ALUMINIO/ EMBALAGEM EM ROLOS DE 22CMX20CM			
88	012135	20	UNID	PALITO DE MESA/ madeira/ cx 200 unidades.			
89	012136	10	UNID	PANELA ALUMINIO BATIDO TIPO CAÇAROLA N° 22/ duas alça com tampa.			
90	012137	10	UNID	PANELA ALUMINIO BATIDO TIPO CAÇAROLA N° 26/ duas alças com tampa.			
91	012138	07	UNID	PANELA DE PRESSÃO RESISTENTE 1º			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

				LINHA/ capacidade para 7 litros.			
92	012143	600	UNID	PRATO DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO/ diametro 21 cm/ embalagem com 10 unid			
93	012144	100	UNID	PRATO DE VIDRO FUNDO PARA REFEIÇÕES/ cor ambar primeira qualidade			
94	012146	50	UNID	SACO PLASTICO LEITOSO DESCARTAVEL/ TIPO HOT DOG pacote com 500 unidades			
95	012148	50	UNID	SACO PLASTICO LEITOSO DESCARTAVEL/ TIPO CHUP CHUP/ pacote com 500 unidades			
96	012148	50	UNID	SACO PLASTICO TRANSPARENTE PICOTADO/ capacidade para 2 kg			
97	012392	20	UNID	VASILHA PLASTICA COM TAMPA QUADRADA/ primeira linha capacidade para 3 litros			
98	012393	10	UNID	VELA DE CERAMICA PARA FILTRO DE BARRO			
99	000054	1.000	PCTE	PAPEL HIGIENICO 30 METROS - folha simples picotada, com fibras 100% naturais e macias, em rolo, não reciclado, alta absorção, na cor branca, 30 m, deve oferecer alta maciez e resistência. Pacote contendo 4 rolos de 30m cada. A embalagem devera conter a marca do fabricante, dimensão, indicação de não reciclado, cor e lote do produto. Fardo com 12 Pacotes com 04 rolos			
100	010011	500	UNID	PAPEL HIGIENICO 60 METROS - folha simples picotada, com fibras 100% naturais e macias, em rolo, não reciclado, alta absorção, na cor branca, 60 m, deve oferecer alta maciez e resistência. Pacote contendo 4 rolos de 60m cada. A embalagem devera conter a marca do fabricante, dimensão, indicação de não reciclado, cor e lote do produto. Fardo com 12 Pacotes com 04 rolos			
VALOR TOTAL							

2 – APRESENTAÇÃO: os produtos deverão ser fornecidos de acordo com as necessidades dos Departamentos Municipais, nas quantidades solicitadas nas Ordens de Fornecimento.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, nos termos da legislação pertinente.

4 – Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município de Doresópolis/MG NÃO será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, o produto referido na



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras.

5 - Caso a adjudicatária não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocadas as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, bem como aquelas que deixarem de assinar o referido documento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Prefeitura, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2o, da Lei Federal no 8.666/93, **sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato a ser firmado e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;**

6 – Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com alterações que lhe foi impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para futura e eventual aquisição dos respectivos produtos, pelos Departamentos Municipais.

CLÁUSULA IV – DO PREÇO

8 – O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o seguinte, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 009/2017:

1º Preço: _____

9 – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

10 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas aquisições até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

CLÁUSULA VI – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

11 – O local da entrega, de cada fornecimento, será o da unidade requisitante, constante na respectiva Ordem de Fornecimento.

12 – O **fornecimento dos produtos se dará no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO

13 – O pagamento decorrente do fornecimento dos produtos constantes do Anexo I será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas bem como da entrega da mercadoria e emissão da Nota Fiscal.

CLÁUSULA V – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

14 – As despesas correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

02.02.01.04.122.0003.2012.3.3.90.30.00 – Ficha 78

02.03.01.12.361.0004.2026.3.3.90.30.00 – Ficha 151

02.03.03.12.361.0007.2046.3.3.90.30.00 – Ficha 269

02.04.01.10.301.0008.2059.3.3.90.30.00 – Ficha 357

02.05.02.08.244.0011.2101.3.3.90.30.00 – Ficha 559

CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

15 – Os contratos de fornecimento decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados com o recebimento da Ordem de Fornecimento pela detentora.

16 – As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega destes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

17 – Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

18 – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante Ordem de Fornecimento, de forma parcelada, a qual poderá ser feita através e-mail, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

19 – Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota fiscal fatura, conforme o caso.

20 – A empresa fornecedora, quando do recebimento de ordem de compra enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu o recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

21 – A cópia da ordem de compra referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

CLÁUSULA IX – DAS PENALIDADES

22 – A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no item 8 do presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

23 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

24 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do adjudicatário. Não sendo aceitas as justificativas, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a. Advertência.
- b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-la no prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, caso haja entrega do objeto em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- e. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial.
- f. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Prefeitura Municipal de Doresópolis/MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

25- A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Fazenda Pública e terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

26 - A multa deverá ser recolhida à Fazenda Municipal de Doresópolis/MG no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de recebimento da notificação.

27 - O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.

28 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Doresópolis/MG pelo período de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

29 - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

30 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas isoladas e cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA X – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

31 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 4 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1995, ao art. 3º, § 1º, da Medida Provisória 1.488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, **é vedado qualquer reajustamento de preços, a não ser que seja comprovado a quebra do equilíbrio econômico financeiro entre as partes** como trata o art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei 9.666/93, até que seja completado o período de 12 (doze) meses, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão nº 009/2017, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

32 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

33 – Os produtos objeto desta Ata de Registro de Preços serão recebidos pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

34 – A cada fornecimento dos produtos, serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93, por pessoa a ser indicada na respectiva nota de empenho.

CLÁUSULA XII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

34 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

34.1 – Pela Administração, quando:

34.1.1 – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

34.1.2 – a detentora não retirar qualquer nota fiscal, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

34.1.3 – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

34.1.4 – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

34.1.5 – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

34.1.6 – por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

34.1.7 – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

34.1.7.1 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

34.2 – a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula IX, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA XIII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

35 – As aquisições dos gêneros alimentícios da presente Ata do Pregão 009/2017 - Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo responsável pelo Departamento de Compras.

35.1 – A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, autorizados pelo responsável pelos respectivos Departamentos Municipais, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

36 - Na sessão de abertura do Procedimento 024/2017 - Pregão 009/2017, esteve presente o senhor:, portador da Cédula de Identidade e inscrito no CPF sob o n.º, preposto da Empresa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

37 – Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº 009/2017, seus anexos e as propostas das empresas, retro qualificadas.

38 – Fica eleito o foro, da Comarca de Piumhi/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Eliton Luiz Moreira
Prefeito Municipal
MUNICÍPIO DE DORESÓPOLIS
-Contratante-

Responsável
RG/CPF
EMPRESA
-Detentora da Ata-

Testemunhas:

1) _____

Nome:

CPF:

2) _____

Nome:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO VII

DECLARAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS/MG
Att. Pregoeira

Procedimento nº 024/2017
Pregão Presencial nº 009/2017

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no procedimento licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DE DOCUMENTOS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO

Procedimento nº 024/2017
Pregão Presencial nº 009/2017

....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal, Sr(a)....., portador (a) de Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA sob as penas da lei e para fins de requisito do Edital, que a última alteração contratual juntada ao referido procedimento licitatório trata-se da última alteração efetuada por esta empresa.

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

**(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DE DOCUMENTOS – QUANDO
HOVER ALTERAÇÕES NO CONTRATO SOCIAL)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO IX

DECLARAÇÃO

Procedimento nº 024/2017
Pregão Presencial nº 009/2017

Att: Pregoeira

Serve a presente para encaminhar em 01 (uma) via da nossa proposta relativa à licitação em referência, DECLARAMOS QUE:

- A) Temos pleno conhecimento e concordamos com o inteiro teor do Edital da presente licitação;
- B) Recebemos da Prefeitura Municipal de Doresópolis todas as informações necessárias à elaboração da nossa proposta;
- C) Estamos cientes e concordamos com os métodos de trabalho e pagamentos especificados no Edital;
- D) Obrigamo-nos a aceitar o direito da Prefeitura Municipal de Doresópolis de escolher a proposta que lhe parecer mais vantajosa, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, podendo a mesma desistir ou anular esta licitação sem que nos caiba o direito a qualquer indenização, compensação ou reembolso pela exclusão ou rejeição de nossa proposta no todo ou em parte;
- E) Concordamos que a validade da presente proposta perdurará durante todo o processo licitatório.

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DA PROPOSTA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO X

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 024/2017

TIPO: MENOR PREÇO ITEM

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ: / INSCR. ESTADUAL:

ENDEREÇO:

TELEFONE/FAX:

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e utensílios domésticos para atender as necessidades dos Departamentos Municipais.

⇒ **A PROPOSTA COMERCIAL SEGUE IMPRESSA E EM PEN DRIVE DE ACORDO COM O PROGRAMA – TUTORIAL – ANEXO XII**

Valor total da proposta: (expresso em algarismos e por extenso)

(Obs.: No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto).

Validade da proposta: _____

(Obs.: Prazo não inferior a 60 dias contados da data-limite prevista para entrega da proposta, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93).

Prazo de entrega: _____

Declaramos, nos termos do Edital, que esta proposta é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a entrega dos envelopes, na forma do art. 43, § 6º, da Lei 8.666/93 com suas alterações.

Local e data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DA PROPOSTA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INCLUSÃO DE DESPESAS E ENCARGOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por seu representante legal o Sr. (a) _____, portador da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da Licitação **Pregão Presencial nº 009/2017**.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
ASSINATURA SOBRE CARIMBO

(DEVERÁ SER APRESENTADA NO ENVELOPE DA PROPOSTA)




PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01
PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

ANEXO XII

TUTORIAL

Primeiramente criar uma pasta com nome de REGISTRA PROPOSTA no Desktop do seu computador (local este que você vai salvar o arquivo e baixar o programa, para posterior execução).

SEQUÊNCIA OPERACIONAL:

1º Passo: Junto com o Edital estamos enviando o Arquivo o abrir o arquivo:  PL_000024_2017.SIC , favor baixar e salvar este arquivo da proposta na pasta que criou no desktop REGISTRA PROPOSTA.

2º Passo: Entrar no site: www.memory.com.br , na aba : “Área do Cliente”, clica no ícone :



Registra proposta para envio ao fornecedor

, vai baixar o programa, clique em abrir depois em executar neste arquivo:



WSICRegistraPropostasParaEnviarAosFornecedores_18052012_1113 (1).exe Logo após vai abrir uma janela onde você clicar para selecionar a pasta onde o arquivo será descompactado, nesse caso você vai selecionar a pasta que foi criada no desktop: REGISTRA PROPOSTA, após a seleção você vai clicar na primeira opção a direita da janela: descompactar

3º Passo: Dentro da pasta REGISTRA PROPOSTA, você irá clicar em



WSICRegistraPropostas.exe , vai abrir o programa: “Sistema Integrado de Licitações e Compras – Registro de Propostas”

4º Passo: Você irá selecionar a Finalidade: Processos Licitatórios, depois digitará o CNPJ da sua empresa e a razão social da mesma, clique em confirmar. Abaixo, a esquerda clique em “Abrir Processo”, automaticamente ele abrirá a pasta REGISTRA PROPOSTA, onde contém o



arquivo PL_000024_2017.SIC , clique nele e em abrir. Logo após irá carregar todos os itens no



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

programa e a partir daí é só selecionar o item, digitar a Marca do produto e o valor unitário e gravar. Quando estiver todos os preços e marcas lançados, clicar em relatório.

5º Passo: Depois do programa devidamente preenchido e o relatório conferido, deverá clicar em “Encerrar” (lembrando que depois que clicar em encerrar, os dados não poderão ser alterados). Automaticamente será criado um arquivo com extensão “.PRO”, este arquivo estará na pasta REGISTRA PROPOSTA. Este arquivo deverá ser gravado no pen drive para ser apresentado no dia do certame – Pregão.

OBS: → Os arquivos de extensão “.SIC ou “.PRO” não deverão em hipótese alguma serem renomeados, pois o programa não faz a leitura caso acha modificação.

Caso tenha alguma dúvida no manuseio do programa, clique no F1 – Tutorial, no canto abaixo direito.

Demais informações: 37 3355-1222 ou email: licitacaodoresopolis@gmail.com

Doresópolis/MG, 24 de Fevereiro de 2017.

ÉRIKA CRISTINA LOPES MENDONÇA
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE DORESÓPOLIS
ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.306.647/0001-01

PRAÇA TIRADENTES, 29 – CENTRO – 37926-000
FONE: 37-3355-1222
Adm.: 2017/2020

- ANEXO XIII – PROPOSTA ELETRÔNICA: WSICRegistraPropostas.EXE (programa disponível no site www.memory.com.br de acordo com o tutorial)

- ANEXO XIV – ARQUIVO: PL-000024_2017.SIC (disponível anexo ao Edital)